

## 就 労 ( 予 定 ) 証 明 書

氏 名	電話番号
住 所	
児 童 名	( 野市小 / 佐古小 / 野市東小 / 若杉 ) 児童クラブ

令和6年度の保育所等への入所申請等をされた際に就労証明書を提出している場合で、**就労状況に変更がない方は**を入れてください。また、入所申請等をされたお子さまの氏名及び年齢（令和6年4月1日現在）を記入してください。この場合、事業主による以下の証明は不要です。入所申請等に係る就労証明書の情報を共有させていただきます。

令和6年度特定教育・保育施設への入所申請等の際に就労証明書を提出済

※令和5年10月4日以降の日付で証明された就労証明書に限ります。10月3日以前に証明された就労証明書の場合は、受け付けできません。提出日がご不明な場合は、必ずこども課までご連絡ください。

お子さまの名前 ① \_\_\_\_\_ ② \_\_\_\_\_ 年齢 ① \_\_\_\_\_ 歳児 ② \_\_\_\_\_ 歳児

以下、事業主記入欄

雇用形態	常勤 / 臨時 / パート / その他 ( _____ )	
採用(予定)年月日	昭和 / 平成 / 令和 _____年_____月_____日	
勤務日数	週_____日 (月平均_____日)	※特に規定のない場合は おおよその日数を記入
休 日 ○をしてください	月 / 火 / 水 / 木 / 金 / 土 / 日 / 不定期 / ( _____ )	
勤務時間	_____時_____分 ~ _____時_____分 ※24時間制で記入 ※残業時間は含みません	
変則勤務・ ローテーション 勤務等の場合	月_____日程度	_____時_____分 ~ _____時_____分
	月_____日程度	_____時_____分 ~ _____時_____分
	月_____日程度	_____時_____分 ~ _____時_____分
	月_____日程度	_____時_____分 ~ _____時_____分
	月_____日程度	_____時_____分 ~ _____時_____分
恒常的に残業がある場合 ※月～金曜日のうち3日以上	週_____日 ・ 勤務時間後_____時間_____分程度の残業あり	
育児休業の場合の(予定)期間	令和_____年_____月_____日 ~ 令和_____年_____月_____日	
実際の勤務地が証明の 所在地と異なる場合	勤務先名	_____
	勤務地住所	_____
	電話番号	_____
その他	_____	

上記のとおり ( 在職 / 採用内定 ) していることを証明します。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

事業所名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

所在地住所 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

※裏面あり

【記入して下さる担当者の方へ】

- ※証明内容について市から問い合わせることがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※記入内容を訂正する場合は、二重線を引きその上にご担当者様の訂正印を押印してください。
- ※変則勤務・ローテーション勤務等でこの用紙に記入できない場合は、直近のシフト表を添付してください。
- ※採用内定・育児休業取得中の方については、就労予定・復職後の内容で記入してください。
- ※不明な点は香南市教育委員会こども課までお問い合わせください。TEL0887-50-3021