

固定資産関係証明等交付申請書 (郵送用)

香南市長様

令和 年 月 日

証明書を申請する人(申請者)

※¹

住所	電話番号	() -	-
フリガナ	生年月日	明治・大正・昭和・平成	
氏名 (法人名) 印		年	月 日

どなたの証明が必要ですか

※² ※³ ※⁴ ※⁵

住所	電話番号	() -	-
フリガナ	生年月日	明治・大正・昭和・平成	
氏名 (法人名)		年	月 日

必要な証明等

※⁶

証明等種類	証明料	必要数	年度	物件種類	物件所在
<input type="checkbox"/> 評価証明	300円	通	年	土地・家屋	
<input type="checkbox"/> 公課証明	300円	通	年	土地・家屋	
<input type="checkbox"/> 土地家屋名寄帳兼課税台帳の写し	300円	通	年	土地・家屋	
<input type="checkbox"/> 納税証明	300円	通	年	土地・家屋	
<input type="checkbox"/> 課税台帳登載証明	300円	通	年	土地・家屋	
<input type="checkbox"/> 地方税法第422条の3の規定による価格決定通知書	無料	通	年	土地・家屋	
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明	1,300円	通	年	土地・家屋	

(※評価証明・公課証明で物件を指定される場合)

使用目的(提出先等)

<input type="checkbox"/> 税務署	<input type="checkbox"/> 法務局	<input type="checkbox"/> 裁判所	<input type="checkbox"/> 官公署	<input type="checkbox"/> 警察署
<input type="checkbox"/> 資産確認	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> その他	()	

注意事項

- ※¹ 申請者は、運転免許証等の本人確認のできる書類のコピーの添付が必要になります。
- ※² 法人の場合、代表者印もしくは法人印を押印した委任状が必要です。(代表者本人が申請する場合、委任状は不要ですが代表者印を押印してください。)
- ※³ 申請人本人の場合は記入の必要はありません。
- ※⁴ 本人以外の申請の場合は、別途 委任状 の添付が必要になります。
- ※⁵ 亡くなられた方の証明書は、法定相続人もしくは法定相続人の代理人に交付できます。 その場合、申請者の身分証明書のほかに ①亡くなられた方の死亡年月日のわかる戸籍(除籍)謄本又は抄本 ②亡くなられた方との続柄を確認できる戸籍謄本又は抄本の2点の書類の添付が必要になります。
- ※⁶ 証明料に関しては郵便局振出の定額小為替を必要料金に応じて同封いただきますようお願いいたします。
- ※ 切手を貼った 返信用封筒 を同封いただきますようお願いいたします。