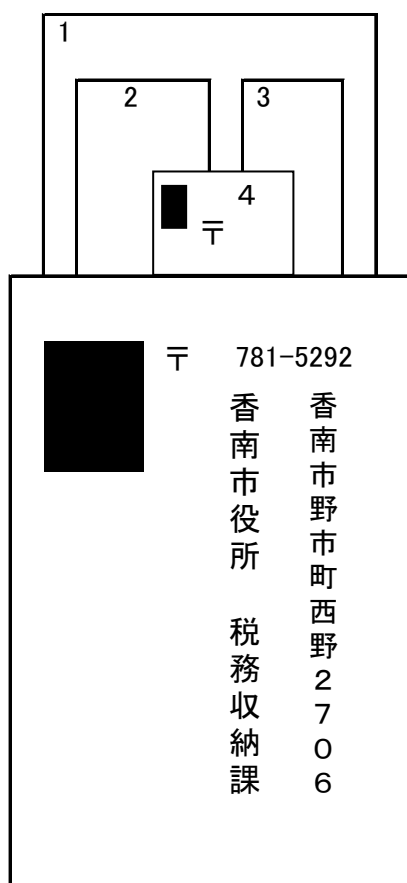


郵送による証明の請求方法



次の1. 2. 3. 4をそろえてご請求ください。

1 申請書(請求書)

香南市税証明書 申請様式をご利用下さい。

2 手数料

郵便局発行の「定額小為替」をご利用ください。切手ではお受けできません。

3 本人確認の書類(写し)

免許証、保険証、社員証などの写しをお願いします。

4 返信用封筒

あなたの住所、氏名を書いて切手を貼ってください。

普通・・・84円

速達・・・84円+290円(速達料)=374円

何通も請求される場合は、切手を余分に入れてください。
(返信用封筒に貼らずに)

<お願い>

- 郵送請求の場合、地域によって異なりますが、配達の日数と市役所の処理日数で約1週間程度かかりますので、ご注意ください。
- 代理人が請求する場合は、請求する書類や請求者との関係によっては、委任状が必要となります。
- 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。
- 料金等ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

【お問い合わせ・送付先】

〒781-5292
高知県香南市野市町西野2706
香南市役所 税務収納課
TEL 0887-57-8504