

様式第1号(第2条関係)

公文書開示請求書

年 月 日

(実施機関)

様

請求者 住所

(法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地)

氏名

(法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)

電話番号()

香南市情報公開条例第8条の規定により、次のとおり請求します。

公文書開示の方法	1 閲覧 2 視聴 3 写しの交付(郵送希望)
請求する公文書の内容	(公文書を特定できるように具体的に記入してください。)
備考	

注) 1 各欄に必要な事項を記入するとともに該当する番号を で囲んでください。

2 写しの交付について郵送を希望する場合は、 の中にレ印を記入してください。

(処理欄)

請求書受付 年月日	年 月 日	決定期間 満了日	年 月 日
--------------	-------	-------------	-------