

給与支払報告書 特 別 徴 収 にかかる給与所得者異動届出書

※1月1日から4月30日までの間に退職された方は、必ず一括徴収してください。

※ 市町村 処理欄	世帯管理簿	
	特徴異動入力	
	特徴課税台帳	
	通 知	

◎異動があった場合の、提出はお早く

香 南 市 長 様		給与支払者 (特別徴収義務者)	名 称 (氏名)	所在地	給与支払者番号 (個人番号)	特別徴収義務者 指定番号	宛 名 番 号	担当者 係・氏名	電 話 () -		
年 月 日 提出											
給 与 所 得 者					(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴 収 済 額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異動後の 未徴収税 額の徴収	1月1日以 降退職時 までの給 与支払額
個人番号					千 円		千 円				千 円
フリガナ 氏 名	(新姓)					月から 月まで				1.特別徴収 継続	控除社会 保険料額
生年月日	T S H	年	月	日					2.転 職 3.休 職 4.長 欠 5.死 亡 6.	2.一括徴収 3.普通徴収 (理由)	千 円
1月1日現在 の 住 所											
異 動 後 の 住 所											

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額（未徴収税額）を一括徴収する場合は、次の欄に記載してください。

一括徴収の理由	給与又は退 職手当等の 支払予定月日	一括徴収予定額		納付予定月 (一括徴収)	※ 市町村 記入欄
1. 異動が 年12月31日 までで、申出があったため (月 日 申出)		支払予定日ごと の徴収予定額	合 計 (上記(ウ)と同額)	一括徴収した税額は、 月分 (月 日納期限分) で納入します。	
2. 異動が 年1月1日 以後で特別徴収の継続の希 望がないため	・	千 円	千 円		
	・	千 円	千 円		
異動者印	・	千 円	千 円		

◎新しい勤務先（転勤先等） 転勤等のため新しい勤務先で引き続き特別徴収を希望する場合は、次の欄に記入してください。

月割額 円 を 月分から徴収す るよう連絡済です。	給与支払者 (特別徴収義務者)	フリガナ		法 人 番 号	
		名 称		特別徴収義務者 指定番号	
		所在地	〒	電 話 番 号 () - 番	