

151 れんけいこうち広域都市圏 日曜日出店事業

出店の手引き



Ver. 3.1 [2024.4.1]

高知市商業振興・外商支援課
街路市担当

この事業は、高知県内 34 市町村で形成する「れんけいこうち広域都市圏」での取り組みです。

1 出発準備

【準備していただくもの】

- 販売など、活動のメインとなるものに必要なもの
商品、値札、POP、お釣り、レジ袋、カゴ・ザル、マジック、はさみなど
- 市町村をPRするもの
観光パンフレット、移住案内、広報紙など

【高知市が用意するもの＝当日現場に置いているもの】

- テント 1張
- 陳列用テーブル 2台
- 折りたたみいす 4脚
- 来客者数計数用カウンター 1個
- 日よけ 1幕（白色の幕。必要に応じてご活用ください）
- 雨よけ 1幕（黒色の幕。必要に応じてご活用ください）

【高知市が貸出可能なもの】

- ポータブル電源 2台
 - ・EcoFlow DELTAMax1600（容量 1612Wh，出力 2000W） 1台
 - ・JVC BN-RB62-C（容量 626Wh，出力 500W） 1台

※3日前（祝日の場合は前開庁日）の正午までに電話で予約してください。

※予約は先着順です。

※現場での加熱調理用途での使用はできません。

加熱調理で使用された場合、以後の貸出をお断りすることがあります。

道中、お気をつけてお越しください！

2 設営・搬入

- 小間（テント）の場所は、P6～P13を参照ください。
- 高知市の委託事業者が7時30分までにテントを設営しますので、8時頃までに販売品等を搬入してください。
- テントのサイズ
 - ・幡多・高幡地域，物部川地域，安芸・嶺北地域
2.5m×1.5m（高さ1.9m）
 - ・仁淀川地域
3.6m×2.4m（高さ2.9m）
- テントごとに，キャンプ用のテーブル2つとイス4つも用意しています。
テーブル：縦60cm×横120cm×高さ60cm（高さ37cmに短縮可）
- 小間前が混雑している場合がありますが，臨機応変な対応をお願いします。
- 荷おろし時間をできるだけ短くするように努めてください。
- 搬入が終わったら，車を速やかに日曜市のエリアの外に出してください。
- 日曜市事務所（後述）には駐車場が2台分あります。利用される場合は事前に予約してください（先着順，3日前の正午までに要予約）。駐車しづらい場所にありますので，運転にはご注意ください。満車の時は近隣の有料駐車場をご利用ください。
- 日曜祝日のみ駐車可能となる路上スペースは，お客様に使っていただくため，出店者は駐車しない決まりとなっています。ご協力ください。
- お客さんの往来や他の出店者の搬入作業で混雑することがありますので，事故にはくれぐれもお気を付けください。（高知市の保険対象外となります）



3 販売等

- 販売等は、8時を目処に開始し、14時を目処に終了してください。
- 早めに帰路に着く必要がある場合は、早めの閉店も可能ですが、できる限り13時までは撤収しないでください。
- 販売物について
 - ・地域で生産または加工されたものを販売してください。
 - ・試食の提供は可能ですが、包丁等でカットしたものを提供する場合は、現場でカットせず、あらかじめカットしたものを持参してください。
 - ・現場での調理はしないでください。冬場（11月～3月）は、ストーブなどを使って、調理済み食品の温めなおしや保温は認めています。
 - ・燃料式の発電機は使用できません。バッテリー電源を使っの、保温・保冷は出来ます。
 - ・高知市で貸出し用のバッテリーを2台用意していますので、ご活用ください。（先着順、3日前の正午までに要予約）
 - ・精肉や鮮魚などの生ものは、販売できません。
 - ・食品衛生に関するご質問は、最寄りの保健所もしくは高知市保健所生活食品課(088-822-0588)までお問い合わせください。
 - ・販売してよいか判断に悩む商品や変わった販売方法については、事前に高知市にご相談ください。
- 服装は自由ですが、法被などがあれば、にぎわいになります。
- 近隣の出店者と、良好なコミュニケーションをとってくださるようお願いいたします。
- 近隣の出店者と商品のバッティングが予想される商品については、販売個数の調整等に配慮をいただくことがあります。
- 派手な呼び込みは行わない慣例になっていますので、ご注意ください。
- 出店場所は屋外かつ路上です。夏の暑さ、冬の寒さがダイレクトに感じられるため、必要に応じて対策してください。

※当日、何かありましたら、高知市商業振興・外商支援課街路市担当（電話：088-823-9375）までご連絡ください。

※担当が全員席を外しているときは、高知市コールセンターにつながります。コールセンター担当者に、「商業振興・外商支援課の街路市担当者からかけ直して欲しい」とお伝えください。折り返しお電話します。

4 撤収

- 15 時には荷物等の撤収を完了させてください。
- 車への積込みの時間をできるだけ短くするために、荷造りをしてから車を取り入れてください。
- 場所によっては、店舗の前まで車を乗り付けて積み込む事も可能です。
- 小間前が混雑している場合があります。臨機応変な対応をお願いします。
- 出店場所の周辺の清掃をお願いします。
- 積込みが終わったら、速やかに日曜市のエリア外に車を出してください。
- お客様の往来や他の出店者の撤収作業で混雑することがありますので、事故にはくれぐれもお気を付けください。(高知市の保険対象外となります)
- お帰りになる前に、近隣の皆さんへのご挨拶をお願いします。

5 出店報告書提出

- 出店後、各市町村のご担当者様に
出店報告書を提出してください。
- 出店報告書は、出店することに、
提出が必要です。
- 各市町村ご担当者様は、出店報告書を出店後7日以内に、高知市へ提出してください。
- KPI（購入者数、来客者数、売上）については、できるだけ正確に記入願います。

高知市商業振興・外商支援課 南陽市担当宛 FAX 088-823-4024 MAIL ke-151703@city.kochi.lg.jp ※出店後7日以内に高知市役所へ提出してください。		送信者(市町村ご担当者) 課
れんけいこうち広域都市圏 日曜市出店事業 出店報告書		
出店日	令和 年 月 日	
市町村名	地域名(自由にチェック) <input type="checkbox"/> 幡豆 <input type="checkbox"/> 高橋 <input type="checkbox"/> 仁深川 <input type="checkbox"/> 高知市 <input type="checkbox"/> 物部川 <input type="checkbox"/> 安原 <input type="checkbox"/> 藤北	
出店者	団体名: 氏名:	
出店内容	分類(自由にチェック・複数選択可) <input type="checkbox"/> 物販 <input type="checkbox"/> 野菜 <input type="checkbox"/> 果物 <input type="checkbox"/> 塩干物 <input type="checkbox"/> 飲み物 <input type="checkbox"/> 食品加工品 <input type="checkbox"/> 工芸品 <input type="checkbox"/> その他物販品 <input type="checkbox"/> 観光PR <input type="checkbox"/> 移住PR <input type="checkbox"/> その他() 詳細:	
来客数 売上高 (KPI)	(A) 商品を購入した方 人 (B) A以外(パンフレット受取・移住相談等) 人 (C) 合計(A+B) 人 売上高 円	
出店しての 感想	満足度(自由にチェック) <input type="checkbox"/> 満足 <input type="checkbox"/> ほぼ満足 <input type="checkbox"/> どちらでもない <input type="checkbox"/> やや不満 <input type="checkbox"/> 不満 感想(満足度を選択した理由等) 自由記入欄	
市町村から 高知市への 連絡事項等 (自由記入欄)		
高知市記入欄		

6 日曜市事務所

- 高知市では日曜市事務所を開設しています。
- れんけいこうち日曜市出店事業の資材保管庫としていますが、高知市職員や、シルバー人材センター会員、警備員の休憩所としても活用しています。
- 駐車場は2台分ありますが、縦列駐車となります。予約が重なった場合は、利用者間での入出庫調整をお願いすることとなりますのでご注意ください。
- 駐車しづらい場所にありますので、運転にはご注意ください。
- 駐車区画：南端No.5（前後2台分）

駐車場を使用したいときは、3日前（祝日の場合は前開庁日）の正午までに、高知市担当者に電話で予約をお願いします。

Tel：088-823-9375（高知市商業振興・外商支援課街路市担当）

