

# 香南市移住促進ガイドブック作成 委託業務仕様書

## 1. 業務委託の名称

香南市移住促進ガイドブック作成委託業務

## 2. 業務委託の期間

契約締結日から令和6年3月15日まで

## 3. 業務委託の目的

香南市（以下「本市」という。）の魅力や移住施策等の取り組みを、効果的に発信し、本市への移住定住を促進するために、わかりやすく、かつデザイン性の高いガイドブックを作成する。

## 4. 業務委託の内容

### (1) ガイドブックの作成及び印刷

企画、デザイン、取材、写真撮影、原稿データ作成、編集、校正、印刷製本等のガイドブック作成に係るすべての業務（イラスト制作を除く）。

### (2) その他

- ①ガイドブックの作成に関する取材や撮影、資料収集等にあって必要となる手続きは、受託者の責任のもと適切に行うものとし、市は、受託者の業務遂行に協力するものとする。
- ②本業務において経費（施設入場料や出演料、謝金、交通費等）の支払いが必要な場合は、受託者が負担すること。
- ③市は、必要に応じて、既に所有する資料や写真を受託者に提供するものとする。
- ④イラストのレイアウトは、市が別途イラスト制作を委託する者と十分に打ち合わせのうえ行うこと。

## 5. ガイドブックの仕様

- (1) 規格 B5版
- (2) ページ数 両面刷り、20ページ程度
- (3) 色数 フルカラー
- (4) 製本 中綴じ
- (5) 紙質 マットカラーHG 146kg相当を基本とするが、本業務により適したものがあれば提案すること。

## 6. 掲載内容

- (1) 本市を知らない人が見ても分かりやすい内容とすること。
- (2) まずは手に取ってもらえるように、写真やイラストを効果的に使った興味を引くデザインとすること。
- (3) 本市の魅力の発信につながる内容とすること。
- (4) 本市のくらしのイメージが湧き、「香南市に住んでみたい」と思わせる内容であること。
- (5) ガイドブックに掲載する最低限の内容は、以下のとおり。
  - ①市の概要
  - ②市の位置情報・交通アクセス
  - ③市の移住施策
  - ④市内マップ（主要施設等）
  - ⑤移住者インタビュー（市が指定する4組程度）
  - ⑥イベントカレンダー

## 7. 成果品

成果品は以下のとおりとし、納入場所は、香南市役所本庁2階 地域支援課とする。

- (1) ガイドブック 1,000部

- (2) ガイドブックの電子データ（PDF データ、画像データ）
- (3) その他、本業務において使用した画像データ等の素材

## 8. 留意事項

- (1) 本仕様書に記載している事項に加え、受託者が提案する事項も市と協議の上、実施することができる。
- (2) 業務の実施に伴い個人情報を取り扱う場合、香南市個人情報保護法施行条例等の関係法令を遵守し、業務上知り得た個人情報等をもらしてはならない。また、業務終了後も同様とする。
- (3) 本業務における成果物は、香南市が著作権を持つものとし、香南市が加工、複写、ホームページの作成等を行い、公表できるものとする。
- (4) ガイドブックに使用する写真、その他の資料等について、第三者が権利を有する著作権である場合には、著作権その他知的財産権に関して必要な手続きを行い、使用料等の負担及び責任は受託者において負うこととする。
- (5) 業務完了後、受託者の責めに帰すべき理由による成果物の不良箇所が発見された場合は、速やかに訂正補正その他必要な措置を講ずるものとし、その作業に係る費用は一切受託者の負担とする。
- (6) 本仕様書に定めのない事項については、双方協議の上、本市の指示に従い業務を進めるとともに、委託者は業務期間中いつでもその業務状況の報告を求めることができるものとする。