建退共掛金収納書届出書

（初回・増額変更時・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　））※該当区分に○を

|  |
| --- |
| ※　掛金収納書を貼り付けてください。 ※ 電子申請方式の場合は、こちらに貼り付けずに添付してください。※　共済証紙購入額は、当該工事における建退共制度の対象労働者の就労日数を把握したうえでの必要枚数分となります。　　　なお、この把握が困難な場合は、「共済証紙購入の考え方」を参考としてください。 |

この届出書は、香南市役所住宅管財課または工事担当課に提出してください。

なお、契約締結後３０日以内（電子申請方式による場合は４０日以内、工期が３０日未満の場合は工期内）までに提出できない場合は５に、掛金収納書がない、あるいは目安額よりも少ない場合は６に、その理由を記入のうえ提出してください。

　また、契約額の増額変更をした場合も提出してください。

１　工事番号

２　工事名

３　契約金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　工期　　　　　　　　令和　　年　　月　　日　　～　　令和　　年　　月　　日

５　掛金収納書を期限までに提出できない場合の理由及び購入予定時期

（理由）

（購入予定時期）　　令和　　年　　月　　日

６　掛金収納書がない（追加購入しない）、又は目安額より少ない場合の理由

令和　　年　　月　　日

（受注者）

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印