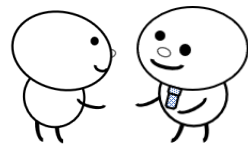


この資料は、令和8年7月3日時点での素案になります。

窓口センター取扱業務(案)について

(支所で取扱いをしている業務の主なものを抜粋)

本庁舎
1階



担当課	区分	業務内容	窓口センター		本庁のみ
			センター職員	本庁職員 リモート対応	
市民保険課	届出	戸籍(出生・死亡・婚姻・離婚等)、外国人在留資格 住民基本台帳(転入・転出・転居・世帯分離(合併)等)			
	証明 発行	戸籍(謄本・抄本・身分証明書等)		○	
		住民票等、印鑑証明書	△	△	
	申請	マイナンバー、印鑑登録 国保・後期高齢者医療保険(高額療養費等各種給付・限度額認定等) 国民年金(免除申請等)、児童手当 乳幼児医療・ひとり親医療(受給者証更新)			
税務収納課	届出	原動機付自転車等の登録・廃止、			
	申告	所得申告 所得税確定申告(2月16日～3月15日)			
		市・県民税所得申告(収入0申告)		○	
	申請	市税減免			
	証明 発行	所得証明書、所得課税証明書、非課税証明書 納税証明書、滞納なし証明書、納付確認書	△	△	
		固定資産税各種証明(登記用評価証明書を除く) 切図等閲覧、その他証明(狩猟税減免、登記用評価証明等)			
高齢者介護課	申請	介護保険(介護認定、高額介護サービス費等各種給付・限度額認定等) 高齢福祉各種サービス		○	

2階 ※現在、支所が担当しています各地区の「まちづくり関連業務」は、地域支援課で集落支援員とともに支援していきます。

担当課	区分	業務内容	窓口センター		本庁のみ
			センター職員	本庁職員 リモート対応	
健康対策課	申請	予防接種減免(インフルエンザ・新型コロナ・带状疱疹・肺炎ワクチン)		○	
	販売	大腸ガン検診容器販売			
福祉事務所	申請	障害医療(受給者証更新)、障害手帳(更新)			
		生活保護(診療依頼書)		○	
環境対策課	届出	飼い犬の登録等			
	販売	粗大ゴミ処理チケット	○		
地域支援課	届出	町内会加入者数増減の届出等		○	
	支援	住民自治組織への支援(町内会・まちづくり自治会・協議会・評議会)		○	
	発行	市営バスフリー乗車券、回数券、半額券の発行		○	

3階

担当課	区分	業務内容	窓口センター		本庁のみ
			センター職員	本庁職員 リモート対応	
総務課	投票	期日前選挙			
防災対策課	申込	市民交通災害共済保険			

4階

担当課	区分	業務内容	窓口センター		本庁のみ
			センター職員	本庁職員 リモート対応	
住宅政策課	申請	市営住宅(入居申込、収入申告、家賃減免等)		○	
契約管財課	申請	公有財産使用許可、賃貸借		○	

5階

担当課	区分	業務内容	窓口センター		本庁のみ
			センター職員	本庁職員 リモート対応	
上下水道課	届出	給水・廃止届等		○	

6階

担当課	区分	業務内容	窓口センター		本庁のみ
			センター職員	本庁職員 リモート対応	
生涯学習課	申請	集会所利用			
	販売	セミナー等チケット販売			

その他

担当課	区分	業務内容	窓口センター		本庁のみ
			センター職員	本庁職員 リモート対応	
各課	納付	市税、各種料金、使用料・手数料等の支払い	○		
		市税、各種料金、使用料・手数料等にかかる納付書の再発行		○	
	相談	建設課(市道など)、農林水産課(農道など) 住宅政策課(市営住宅など)、農業委員会(農地など) 契約管財課(普通財産の管理など)、各課への相談		○	

*資料の見方について

- ①業務内容欄がピンク色のものは、窓口センターで取扱いをする方向の業務になります。
- ②業務内容が白色のものは、協議中の業務になります。
- ③窓口センター欄(センター職員・本庁職員リモート対応)に「△」が入っているものは、窓口センターで受付しますが、対応する職員が決まっていないものになります。



取扱業務(案)については、現時点で考えている方向性になります。
今後の協議で変更になる可能性があります。