

- ① 学用品の購入費
- ② 通学用品の購入費
- ③ 新入学時の学用品・通学用品の購入費
- ④ 校外活動の交通費・見学料
- ⑤ 修学旅行費
- ⑥ 生徒会費
- ⑦ PTA会費
- ⑧ 学校給食費
- ⑨ 学校指定病の治療費

■ 援助の対象
香南市立小中学校に在学する児童生徒の保護者、または香南市に住所を有し、香南市立以外の国立もしくは公立の小中学校に在学する児童生徒の保護者のうち、次の項目に該当する方。

- ① 生活保護法に規定する要保護者
- ② 当該年度または前年度に生活保護が廃止等になつた世帯
- ③ 市民税が非課税または減免されている世帯
- ④ そのほか、保護者の収入が不安定など、生活状態が極めて悪いと認められる世帯

■ 提出先
各小中学校

※申請書は随時受け付けますが、認定・支給については申請書が提出された月から対象となります

※申請についてのお知らせ・申請書等の様式は、各小中学校、教育委員会学校教育課にあります

※支給内容等、詳しくは学校教育課までご連絡ください

問 学校教育課 ☎57-7521

新入学時の学用品・通学用品の購入費は、4月中の申請が必要です!

CLOSE UP
教育



就学援助費のお知らせ

経済的な理由で給食費や学用品費など、就学に必要な費用の支払いが困難な児童生徒の保護者に対して、援助を行います。

CLOSE UP INFORMATION

CLOSE UP
税

納税は口座振替がおすすめです



口座振替は、安心、安全、便利な納付方法です。また、省資源化、経費削減にもつながります。

「口座振替」について
市税を指定した口座から引き落とすことにより、自動的に納税されますので、口座振替を解約するまで継続して納税することができます。

★口座振替のメリット

- ・ 納め忘れがなくなる
- ・ 納めに行かなくてよい
- ・ 一度手続きすると、簡単に納税することができる

利用できる税目

固定資産税、市・県民税(普通徴収)、国民健康保険税、軽自動車税の納付にご利用いただけます。

※お申し込みいただいた納税義務者および利用者の税目に対してのみ適用されます

■ 手続きに必要なもの

- (1) 引き落としを希望する口座の預金通帳
- (2) 口座の届出印
- (3) 口座振替依頼書

※依頼書は、市内の金融機関、税務収納課および各支所にあります

※納税通知書がお手元にある方はお持ち下さい

■ 申し込みできる金融機関

四国銀行、高知銀行、幡多信用金庫、高知信用金庫、四国労働金庫、高知県農業協同組合、高知県信用漁業共同組合連合会、ゆうちょ銀行

問 税務収納課 ☎57-8504



**災害時、助け合って
避難所を開設・運営しよう!**

香南市では、住民の方だけでも避難所が開設・運営できるように津波浸水区域外の指定避難所に「避難所運営マニュアル」を順次作成しています。今月号では、先月号に続いて避難者の受け入れをするために必要な作業についてお知らせします。

**防災の
ススメ**

「もしも」に備えを!

■ 防災対策課 ☎57-8501

避難者の受け入れをするための必要な作業

避難者を受け入れる際に必要となる作業は、右の9項目です。中でも「受付チーム」「誘導チーム」「トイレチーム」は、受け入れ開始時に必須となる役割です。他の6項目については、人数の確保ができれば状況に応じて各チームを編成し、作業にあたります。リーダーはチーム長を指名し、役割カードを渡して作業を指示します。各チーム長は、作業を実施する人を確保して活動を行い、リーダーに作業の進捗状況などを報告します。ここでは、受け入れ開始時に必須となる作業3つについて詳しく紹介します。

リーダーが実施者を決め、作業を指示する

- 必須**
- 受付チーム(避難者の受け付け)
 - 誘導チーム(居住スペースへの誘導)
 - トイレチーム(トイレの確保)
- 状況に応じて作業**
- 救護チーム(傷病者の把握・応急対応)
 - 要配慮者チーム(要配慮者の把握・生活支援)
 - ペットチーム(ペットの受け入れ)
 - 食料・物資チーム(食料・物資の配給)
 - 情報伝達チーム(被災者への情報伝達)
 - 総務チーム(災害対策本部との連絡)

各チーム2人以上で作業を実施する人を確保し、状況に応じて増員する

受付チーム

- ① 「避難者カード」を1人1枚配布し、居住スペース(体育館)へ移動するよう案内する。
- ② 誘導チームが回収した「避難者カード」を受け取り、「避難者名簿」を作成する。

誘導チーム

- ① 「避難者カード」の記入をお願いし、記入が終わった避難者に整理番号順に整列してもらう。整列している避難者を各自の居住スペースへ誘導し、次の説明を行う。「現在の場所は暫定です。再移動してもらうことがあります。」「1人当たりのスペースは2平方メートルを目安としていますので協力してください。」
- ② 避難者カードを回収し、案内した居住スペース番号を記入した後、次の避難者を誘導に行く際に受付チームに提出する。

◀ 避難者カード記入例

避難者カード (避難所: 野中小学校)		申込者 管理番号 1 居住スペース番号 2
該当する番号を○で囲んでください	1. 避難者 (避難所での生活を希望する方)	
	2. 在宅避難者 (自宅等で生活するが配給等が必要な方)	
	3. 帰宅困難者 (一時的に滞在する方)	
避難所でどうやって避難しましたか 避難所へ避難してください	1. 徒歩 2. 自転車 3. バイク 4. 自動車	
氏名	野市 二郎	年齢 42歳 性別 男
世帯主	野市 太郎	世帯主は同行していますか <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
住所	野市町 高知県 香南市 野市町 西野618	市・区・郡 野市町
電話番号	099-57-6181	
緊急連絡先	野市太郎 (099-57-6181)	
避難所での希望について: 該当する番号を○で囲んでください	1. 単独 2. お粥 3. 風呂 4. ミルク 5. その他	
食料アレルギー等 お持ちですか	はい <input type="checkbox"/> いいえ <input checked="" type="checkbox"/>	はいの場合: 該当する番号を○で囲んでください 1. 卵 2. 小麦 3. 牛乳 4. そば 5. 豚 6. 魚 7. 鶏卵 8. その他
医師や配薬について: 該当する番号を○で囲んでください	1. けが (重傷あり) 2. 小児科 3. 人工透析/次回の透析日 4. 糖尿病 5. 産婦人科 6. 精神科 7. 介護施設 8. その他 (内服薬、注射薬、点滴など)	
避難所運営で協力いただけることになりましたら該当する番号を○で囲んでください	1. 片付けの手伝い 2. 子どもの世話を 3. 調理 4. 炊事・洗濯 5. 大工・お仕事 6. 建物設備点検 7. その他: 資格など (介護士)	
その他、避難所運営に協力してほしいこと	日中は自宅の片付けをしたい。	
居住スペースへの移動が終わったら「誘導チーム」が回収しますので戻してください		
※以下の欄は随時記入し直します		
入所年月日/在宅避難者の の受領年月日	退所年月日/在宅避難者の の退所年月日	転出先と連絡先
年 月 日	年 月 日	転出先 年 月 日 電話番号

トイレチーム

- ① 避難所内のトイレを確認し、使用できるかできないかを判断する。使用できない場合は、使用禁止にする。通常のように使用できない場合でも簡易トイレや携帯トイレの個室スペースとして利用する。
- ② トイレの使用状況が分かるように張り紙を掲示する。
- ③ 手洗い場を確保する。手洗い用の水が確保できない場合は、消毒液などで代用する。



短時間で多くの作業ができるように避難者に対して協力を呼びかけ、作業にあたる人員の確保を行いましょう。

避難所運営マニュアルには、各作業について詳しい説明が掲載されています。現在作成済みの避難所運営マニュアルは、市ホームページに掲載しています。ぜひ、ご覧ください。

