

視点 1 <支所機能の見直し>

ID	所属名	係名	事業名	対象	件数又は人数など	意図	事業概要	R6 決算額	R7 予算額	R7 職員数	R7 正職	R7 会計年度	所属 評価	ヒア部 評価	評価理由_方向性
367ほか	支所	支所係	支所業務	市民		市民サービス向上のため、支所を設置する。	各種証明書の発行や申請手続き、地域の困りごとの解決をはじめ、様々な相談対応を受ける機関として各種業務を担う。	151,524	143,285	19	15	4	-	D	代替案を整理したうえで廃止に向けて取り組むこと

視点 1 <人員配置の適正化>

ID	所属名	係名	事業名	対象	件数又は人数など	意図	事業概要	R6 決算額	R7 予算額	R7 職員数	R7 正職	R7 会計年度	所属 評価	ヒア部 評価	評価理由_方向性
246	学校教育課	学校教育係	会計年度任用職員に関する業務	香南市立小中学校を対象に	約60名	教育委員会で任用する会計年度任用職員に関する総務的事務を行う。	学校教育活動の充実と教職員の負担軽減を図るため、学習・生活指導や部活動の支援を通じて、児童生徒の学びと成長を支えることを目的に、当該の目的別に会計年度任用職員を雇用する。	168,841	196,918	0.45	0.45	0	B	C	生活学習支援員と特別支援教育支援員併せて20人を基本に減。今後児童数など考慮した資料により協議する。

視点 1 <人事評価制度の適切な運用>

ID	所属名	係名	事業名	対象	件数又は人数など	意図	事業概要	R6 決算額	R7 予算額	R7 職員数	R7 正職	R7 会計年度	所属 評価	ヒア部 評価	評価理由_方向性
861	総務課	人材育成係	職員の人事評価に関する業務	正職員、会計年度任用職員	約1,050人	職員一人ひとりの能力を向上させ、その能力が発揮され活用されるような環境を整備するとともに、組織目標と個人目標を合致させ、全体として組織力を高めていく。	・本人の現有能力を把握し、上司と部下が共有する仕組みとして自己評価と育成面談を実施する。 ・能力開発を支援する研修を開催する。 ・適材適所による活用が図れるよう異動や昇格のシステムを整える。 ・目標管理制度により組織の使命と組織目標を明確化する。 ・評価結果を昇給及び昇格に反映する。	2,429	2,429	0.2	0.2		B	C	現行システムを廃止し、人材マネジメントシステムを活用すること

視点 1 <民間活力の導入>

ID	所属名	係名	事業名	対象	件数又は人数など	意図	事業概要	R6 決算額	R7 予算額	R7 職員数	R7 正職	R7 会計年度	所属 評価	ヒア部 評価	評価理由_方向性
1309	地域支援課	地域応援係	のいち駅指定管理業務	のいち駅利用者	477,914人 (R6実績)	ごめん・なはり線の利用者の利便性の向上を図り、利用者の増進に寄与するとともに、地域交流の拠点とする	指定管理者制度による管理運営 ・運営に関すること ①ごめん・なはり線利用促進PR（定期券の販売等）②売店運営及び地場産品の販売促進 ③市営バスの回数券の販売 ④観光情報の発信 ⑤利用の許可 ⑥利用料金の收受・減免・還付 ⑦指定管理者が行う監督処分 ⑧時刻表改正時の張り替え ⑨その他駅舎設置の目的を達成するため必要な事業 ・維持管理に関すること ①駅舎及び駅舎周りの清掃、維持修繕 ②エレベーターの監視業務 ③駅舎警備（防犯・火災監視・非常通報・扉自動開閉）業務 ④消防用設備保守点検（法定による） ⑤高所窓ガラス清掃（年1回） ⑥駐輪場の見回り、自転車・バイクの整理 ⑦その他駅舎、駅舎周り、駐輪場の管理上必要なこと	10,779	10,779	0.16	0.16	0	C	C	R9.3までに、管理内容等、駅舎管理と観光事業との整理をすること
1150	商工観光課	観光振興係	地場産業活性化交流プラザ・香南市地域情報センター・ヤ・シィ広場指定管理委託業務	地場産業活性化交流プラザ、香南市地域情報センター、ヤ・シィ広場		道の駅を快適・安全に利用できるように適正かつ円滑に管理する 地場産業活性化交流プラザ…地場産業の振興と交流の拡大を図る 香南市地域情報センター…地域の観光情報を発信する ヤ・シィ広場…施設利用者の利便性の向上を図る	・施設の管理運営を指定管理者に委託する ・管理・運営について、指定管理者と必要に応じて協議・指導する ・指定管理者が目的のために行う事業を支援する ・必要に応じて修繕を行う	4,583	4,300	0.22	0.22	0	C	C	事業評価が低い状況が続いているため、体制、事業内容等を見直すこと ※R10年度から公募予定
331	学校教育課	給食係	学校給食センター管理運営業務	市内の幼稚園児、小中学校の児童生徒（以下「児童等」）	2475人	児童等の健康保持増進と体位の向上を目指し、安心安全でおいしい給食を提供し、食に関する指導の充実、安全・衛生管理の向上に努める。	給食センターの管理と運営に関する業務を行う。大きく次の4つに分かれる。 ・子どもたちに安全でおいしい給食ができるよう、給食調理業務を実施する。 ・安全かつ衛生的な調理業務及び給食提供に支障がないよう施設の維持管理業務、各種営繕業務を実施する。 ・児童等の食への意識向上のため「給食だより」を発行するとともに給食指導を実施する。 ・給食調理員の健康診断や各種研修への参加を図る。	286,150	286,848	27.69	8.68	19.01	C	C	調理及び配送業務については他団体の状況を鑑み、民間活力を活用する方向で取り組むこと
1750	こども課	こども係	放課後児童クラブ推進事業	小学校に就学している児童	458人 (R7.4.1入会)	児童の保護者が労働等により昼間家庭にいないものにつき、家庭、地域等との連携の下、発達段階に応じた主体的な遊びや生活が可能となるよう、当該児童の自主性、社会性及び創造性の向上、基本的な生活習慣の確立等を図り、もって当該児童の健全な育成を図る。	保護者が就労等により昼間家庭にいない小学校児童に対し、放課後、児童厚生施設等を利用して適切な遊び及び生活の場を提供し、児童の健全な育成を図る。 設置場所（12カ所）：野市小（4）、佐古小（2）、野市東小（2）、赤岡小、香我美小（2）、夜須小	151,641	176,511	1.5	1.5	0	A	C	保護者負担及び支援員の配置基準を見直すとともに、民間活力を活用する方向で取り組むこと
2147～2155	こども課	幼保支援係	保育所・幼稚園・認定こども園運営業務	小学校就学前の子ども	定員1301人	良質かつ適切であり、かつ、子どもの保護者の経済的負担の軽減について適切に配慮された内容及び水準の特定教育・保育等の提供を行うことにより、全ての子どもが健やかに成長するために適切な環境が等しく確保されることを目指す	子ども及び子どもを養育している者に必要な支援を行い、一人一人の子どもが健やかに成長し、子どもを持つことを希望する者が安心して子どもを生み、育てることができる社会の実現に寄与する。	-	-	365	108	257	A	C	認定こども園化、民間活力の活用に取り組むこと

視点 1 ＜業務プロセスの見直し＞																
ID	所属名	係名	事業名	対象	件数又は人数など	意図	事業概要	R6 決算額	R7 予算額	R7 職員数	R7 正職	R7 会計年度	所属 評価	ヒア部 評価	評価理由_方向性	
85	商工観光課	商工振興係	地下水涵養事業	市民	必要に応じて	田に一定期間、水を張り、地下に浸透させることで地下水の保全を図るとともに、継続的に十分な地下水の量を確保する。	4,000aを上限として 7 月～ 8 月で涵養者を募集し、例年 1 1 月～ 1 月の 3 ヶ月間、地下水の涵養を行う。	7,503	8,000	0.2	0.2		C	C	商工としては、県の補助の範囲内で事業を実施していく方向で、市としては、森林環境税等を活用して新たな干ばつ対策としてできることを今後検討していく	
1171	商工観光課	観光振興係	自転車活用推進計画に関する業務（周遊ライド含む）	市民、観光客		誰もが安全で快適に自転車を利用できるまち「自転車のまち香南市」の実現を目指す	・計画に基づき取組を進める（策定委員会、部会の開催） ・PDCAで進捗管理を行う ・さまざまな参加者層に向けたサイクリングイベントの開催	1,214	772	0.72	0.72	0	C	C	関係各課と連携し、計画策定の進め方（部会の持ち方）は再構築すること	
視点 2 ＜事務事業・補助金の見直し＞																
ID	所属名	係名	事業名	対象	件数又は人数など	意図	事業概要	R6 決算額	R7 予算額	R7 職員数	R7 正職	R7 会計年度	所属 評価	ヒア部 評価	評価理由_方向性	
371	総務課	総務係	市バス運行事務（シルバー委託）	市の執行機関、市議会及び附属機関		市の機関が主催する事業において、市バスの使用に当たっては、適正な目的での使用となるよう、審査及び許可を行う。	各部署から提出のあるバス使用願を審査し、許可する場合にはシルバー人材センターへバス運行事務依頼書の送付を行う。	0	0	0.05	0.05	0	C	C	使用していない40人乗りバスの取扱いの検討を。実績から使用状況を分析し、縮小を基本とすること	
1866	総務課	秘書広報係	広報誌作成	市民全員 ※町内会加入世帯には毎月配布 ※市内各施設および市HP等では、市内・市外問わず全ての人が入手可能		市の施策、制度、イベント情報、地域の魅力等を発信する情報伝達手段として発行し、住民の理解や地域コミュニティの活性化を行う	・毎月号の広報誌を作成・発行	5,154	6,725	3.5	2.5	1	C	C	編集作業などの外注化を検討（人員最適化も併せて）すること	
502	契約管財課	管財係	公用車の管理に関する業務	香南市が管理している公用車	167台	①耐用年数及び走行距離に応じて車両の入替（購入）を行う ②公用車の稼働率を調査し、適正配置化を実現する ③公用車事故に関して迅速に対応及び防止策を策定し、減少させる ④法令に基づいた運転前後の呼気アルコールチェック	①公用車の年数及び走行距離をExcelにて管理する。また、10月頃に各課に対して入替調査を実施して、実際に入替対象とすることを精査する。 ②課別及び月別、車別での稼働率を算出して集中管理への配置換え等の検討及び実行する。 ③事故詳細を迅速に把握し、事故処理を実施する。事故防止及び抑制策について方策を立案し、実行していく。 ④アルコール検知システムにより、公用車運転前後のチェックを行う。	27,487	29,172	0.6	0.6	0	C	C	管理主体、利用方法の見直しにより車両台数を縮減し、運行管理とアルコールチェックを見直すこと	
1365	地域支援課	地域応援係	土地建物借上料（つつじの広場	つつじの広場利用者		土地を借上げ、広場としての憩いの場を作っていく	広場内の民有地（2者）の借上げを行う。	120	120	0.01	0.01	0	D	D	廃止に向けて、建設課等関係部署と協議すること	
1366	地域支援課	地域応援係	草刈等委託料（桜の広場	桜の広場利用者		春の花見シーズンに向けて、利用しやすいように草刈を行い、花見ができる状態にしておく	定期的な草刈	144	320	0.01	0.01	0	C	C	管理方法等について、観光協会及び関係部署と協議すること	
30	企画財政課	企画統計係	香南市振興計画	市民		誰もが安心して暮らせる地域社会をつくっていくために、新たなまちづくり指針として作成	・本市の基本方針及び主要な施策を定め、効率的に計画を進めるとともに進捗管理を行う。 ・まちづくり指標に掲載されている施策について、担当課に成果と課題、及び評価等の実施状況報告の作成を依頼し、とりまとめ、結果について議会報告やホームページ等に公表する。	0	0	0.2	0.2	0	C	C	今後の計画のあり方について検討すること	
384	企画財政課	企画統計係	国内交流事業（友好都市 福島県鏡石町・岡山県鏡野町）	福島県鏡石町、岡山県鏡野町		旧香我美町から続く友好関係の維持	岡山県鏡野町（毎年9月）と福島県鏡石町（毎年10月）へ市物産品を提供し、同町のイベント販売を実施。12月に両町から物産品を仕入れ、友好都市の紹介とともに市内イベントで販売。	100	92	0.06	0.06	0	D	D	事業効果が見込めないため、廃止に向けて調整を行うこと	
829	市民保険課	年金・乳幼児医療係	市単ひとり親家庭等医療費助成制度	香南市に住所を有する配偶者のいない父または母、もしくは父母のいない児童を監護し生計を同じくする姉、祖母又は兄、祖父と、父母のいない児童、配偶者のいない者の監護を受け生計を同じくする児童（18歳に達する日以降最初の3月31日までの間にある者） 所得制限：世帯の合計所得が200万円以下	40人	ひとり親家庭等に対して、医療費を助成することにより生活の安定と福祉の向上を図る。	・申請受付、審査、決定、受給者証の交付 ・現物給付の支払、償還払いの申請受付、支払い ・高額療養費の請求に係る事務	1,965	2,342	0.22	0.22		B	C	他市状況（土佐清水、香南のみ）を鑑み、要件の見直し、基準額引き上げを検討すること。効率化のため、自動更新、償還払い、オンライン申請を検討すること	
1287	環境対策課	環境係	古紙集団回収奨励業務	PTAや自治会等の地域住民団体	10団体以上	ごみの減量化と資源の有効利用を行う。	資源として再利用できる紙類及び布類を地域住民団体が主体的に回収することに対して奨励金を交付する。	177	300	0.1	0	0.1	B	D	周知期間を置いて、翌年度に廃止すること	
1565	環境対策課	環境係	ごみ冊子更新・改訂業務	市民	転入時等随時配布、大幅改定時は全戸配布	一般廃棄物の適正な廃棄について周知する。	ごみの分別、排出方法等について掲載したごみ冊子を最新情報に改め配布・周知する。	280	1,336	0.27	0.07	0.2	C	C	R8年度以降は必要部数のみの増刷とすること	
1058	福祉事務所	社会福祉係	障害福祉医療費助成制度(中度心身障害)	身体障害者手帳の3級を取得している人または療育手帳のB1又はB2を取得している人 《所得制限》 65歳未満は世帯の総所得額が200万円以下の人 65歳以上は住民税非課税世帯の人	158人	一定の所得を下回る中度心身障害者の医療費を助成することにより経済的な負担を軽減し、受給者の保健の向上と福祉の増進を図る。	各手帳取得時または転入時に制度を案内し、申請書を記入してもらい、障害程度や所得要件を審査し、対象者には受給者証を交付。保険証と一緒に受給者証を提示することで無料で診療を受けられる（現物支給）。また県外医療機関等を受診した場合等は、受診後領収書を添付して市へ請求してもらう（償還払い）。助成する医療費自己負担分については医療機関から国保連合会を通して市へ請求有り、請求内訳はデータ（療養費は一部紙媒体）。その他所得制限がある種別は年次更新事務、また高額療養費の請求事務や、各健康保険の保険者をへの報告などを行う。	17,298	27,160	0.11	0.083	0.027	B	C	県内の市町村の状況を調査し、見直すこと ※南国、香美は実施なし	

1559	福祉事務所	社会福祉係	心身障害児福祉年金支給事務	身体障害者手帳(3級以上)または療育手帳(A1、A2、B1)を持つ20歳未満の児童の保護者、もしくは特別児童扶養手当を受給している児童の保護者	86人	障害を持つ児童の福祉の増進を図る。	対象者：身体障害者手帳(3級以上)または療育手帳(A1、A2、B1)を持つ20歳未満の児童の保護者、もしくは特別児童扶養手当を受給している児童の保護者 事務の内容：諸届出の受付、認定、支給事務 給付金額：月額4,000円	4,488	5,760	0.1	0.1	0	A	C	他市の状況を確認し、見直すこと ※南国、香美は実施なし、安芸ほか実施あり
196	高齢者介護課	高齢者福祉係	香南市香我美高齢者生活福祉センター（みかんの里）	(1) 市内に住所及び現に居住することができる住家(借家を含む。)を有する者 (2) 借家等を出ることによって住所を移転しなければならない者で、市長がセンター内に住所移転を認めたもの (3) 市内に1年以上住所があり、現に居住している者 (4) 日常生活において、虚弱等により生活援助員の見守りが必要な者	65歳以上で1人暮らし	高齢者の福祉の増進を図る	香南市香我美高齢者生活福祉センターを常に良好な状態において管理し、その設置目的に応じて適切に運営するため、センターの管理について指定管理者に行わせる。	7,761	8,141	0.3	0.3	0	C	C	経費の積み上げ・土地の賃借料の根拠を見直し、機能・住人の移転分散も検討すること。
416	高齢者介護課	高齢者福祉係	介護用品支給事業	要介護3～5の認定を受けた介護対象者を在宅で介護している市民税非課税世帯の介護者	50人	介護者の介護負担軽減を図り、もって高齢者福祉の増進を図ることを目的とする。	オムツ等購入費助成のため、介護用品支給券を交付する。	2,757	4,016	0.1	0.1	0	C	C	R9年度までに、近隣と調整し方向性を決定すること
498	高齢者介護課	高齢者福祉係	在宅介護手当支給事業	要介護3～5の認定を受けた高齢者を月の15日以上在宅で介護している市民税非課税の介護者	44人	その労に報いるとともに、家庭の絆を深め、在宅福祉の増進を図る	月額8,000円を4月、10月の2期に支給する。	3,544	4,629	0.1	0.1	0	C	C	他団体の経緯・状況を踏まえ、次期計画までに縮小を含め再検討すること ※南国、香美は実施なし
562	高齢者介護課	高齢者福祉係	日常生活用具給付事業	市内に住所を有する65歳以上の高齢者であって、歩行の際補助を要する者で、市税の滞納がなく、医療機関に入院しておらず、施設、サービス付高齢者住宅に入所していない者。	13人	高齢者の日常生活の便宜を図り、その福祉の増進に資することを目的とする。	日常生活用具（杖・歩行補助具）の給付を行う。 2018年以前は別の品目を対象としており、杖・歩行補助具の補助を開始したのは2019年。 2019年に廃止した高齢者福祉電話の現存利用者の電話料金を支払う。	63	172	0.05	0.05	0	B	D	他団体の経緯・状況を踏まえ、次期計画までに廃止を検討すること ※南国、香美は実施なし
563	高齢者介護課	高齢者福祉係	介護人材育成事業	誰でも可（特に子育てを終えた方や元気な高齢者、家族の介護経験のある方）	10人	軽度生活援助事業や、介護保険事業の介護職の人材不足解消のため、新たな（将来的な）介護人材を確保する	新たな介護人材確保のため、子育てを終えた方や元気な高齢者、家族の介護経験のある方などに向けたアプローチが必要と考えているが、まずは介護人材の裾野を広げるため、日常生活で活かせるような介護知識を身につけてもらう誰でも参加可能なセミナーを開催する。	60	120	0.05	0.05	0	C	C	他団体の経緯・状況を踏まえ、次期計画までに縮小を含め再検討すること
1081	農林水産課	農林係	有害鳥獣駆除委託業務	香南地区猟友会、香我美狩猟クラブ	2組織	有害鳥獣による農林産物への被害を防止し、その生産の向上を図り、農林業所得の向上に資する	① 有害鳥獣駆除及び処分 ② 有害鳥獣被害状況調査 ③ 上記以外に委託が必要と認められる業務 上記業務の委託契約を締結する	550	550	0.05	0.05		A	C	委託内容、報償費など整理すること
1461	農林水産課	農林係	地産地消に関する業務	1 給食センター、生産者 2 幼稚園、保育所、認定こども園、小学校	15	地元産の野菜等を給食に提供するための調整を行う。 農業体験学習に必要な予算を計上し執行する。	1 生産者と給食センターの仲介を行い、数量調整等を行う。 2 幼稚園等が農業体験活動のために必要な費用を支出する。 ・野菜等の種、苗、肥料、野菜の土、資材等の材料費 ・農地の耕起、畝立て、田植え・稲刈り、消毒・雑草処理等の手数料 ・土地や機械の借上料 など。	541	1,354	0.31	0.01	0.3	C	C	教育委員会での体験学習要素に伴う事業費は縮減すること
1531	農林水産課	農林係	農村公園管理委託業務	中野地区農村公園管理会（西山農村公園）、中山川地区農村公園管理会（中山川農村公園）	2組織	農村公園設置の目的に従い、その効果的な管理運営及び効率的な利用を図る	公園及び周辺の草刈りの委託契約を締結する	112	112	0.01	0.01		D	D	条例の整備を含め廃止すること
378 401	農林水産課	農村整備係	上岡地区農業集落排水事業推進のための地区内水路・道路改良事業	平成13年12月28日成立の覚書事項 水路21地区、道路13地区	計34地区	上岡地区農業集落排水事業に係る環境を整備する	水路改修及び道路整備を行う	15,979	39,300	0.6	0.6	0	C	C	覚書の再締結を含めた相手方及び上下水道課と協議すること
677	農林水産課	農村整備係	団体営農地耕作条件改善事業	農地の大区画化・汎用化等の基盤整備	1地区当たりの受益者数が、農業者2者以上であること	担い手への農地集積・集約化を推進する	農地耕作条件改善事業実施要綱第3事業の内容の別表に掲げる事業を実施する	0	0	0.05	0.05	0	D	D	廃止する方向で検討すること
667	農林水産課	水産・漁港係	漁港施設植栽管理業務	漁港利用者	不特定多数	漁港施設の環境の美化と保全に努める	漁港内の植栽業務を発注し、適正な管理を行っている。	1,100	2,310	0.02	0.02		A	C	植栽そのものの必要性を検討すること
1610	商工観光課	商工振興係	ジェトロ高知負担金	市内事業者		ジェトロ高知が開催する商談会にて、市内企業の県外・海外への販路拡大を促すことで市内企業の地力を強化していく。	ワークショップの開催や講師派遣・講座の開講等を行い、市内中小企業者の貿易投資を通じたビジネス機会の拡大を図る。	120	120	0.01	0.01	0	D	D	負担金の根拠が不透明であるため、廃止すること
1142	商工観光課	商工振興係	市産業振興計画に関する業務	香南市の産業の担い手		地域で誇りと希望を持ち、産業の担い手となって活力が保たれる市を目指す。	(1) 生産性の向上や付加価値を高める取り組み (2) 多様な担い手の確保・人材育成の支援 (3) 各産業の魅力向上と持続可能な交流人口・関係人口の創出	3,673	3,967	1.4	0.6	0.8	C	C	R9年度までは継続。その後は未来戦略との一本化の方向性とする
1152	商工観光課	観光振興係	ヤ・シバークインクルーシブ遊具に関する業務	ヤ・シバーク		四国初のインクルーシブパークとしてヤ・シバークの魅力が向上することにより、ファミリー層の利用が増加し、平日や閑散期の集客も確保できる。	老朽化により破損している遊具を撤去し、新たにインクルーシブ遊具を設置する	0	1,270	0.12	0.12	0	C	C	R8年度に完成予定の遊具について、事業費2千万円かかるなら事業費以上の経済効果の説明が必要
1162	商工観光課	観光振興係	舞川キャンプ場に関する業務	地域住民		適切な環境を維持する	・土地賃貸借契約 ・草刈委託業務	306	275	0.008	0.008	0	D	D	休業中の状態が続いているため、廃止に向けて調整すること
1163	商工観光課	観光振興係	千舞温泉に関する業務	地域住民		適切な環境を維持する	・草刈委託	120	120	0.008	0.008	0	C	D	共用していないため条例を廃止すること ※草刈委託は継続
1169	商工観光課	観光振興係	珊瑚保全対策に関する業務	香南市手結地区サンゴ群集		サンゴ群集及びサンゴ食害生物の分布状況を現地調査しモニタリング及び食害生物の駆除を実施してサンゴの保全に努める。	・現地調査（スポットチェック調査および遊泳調査） ・駆除実施状況の整理（駆除実績とりまとめ） ・オニヒトデによる食害の影響の評価、駆除効果の検証 ・今後の保全活動の提案	299	585	0.02	0.02	0	A	C	毎年の調査を2年に1回に減らすこと

1170	商工観光課	観光振興係	観光トイレ（しおや、手結、住吉、夜須商店街）に関する業務	観光トイレ4箇所(塩谷、手結、住吉、夜須商店街)、駐車場1箇所(住吉)		観光客等が快適に過ごせる環境を維持する	清掃者の方に掃除の他、トイレトペーパーなどの補充及び不具合の有無の点検などを依頼している。トイレトペーパーや洗剤などの備品の購入及び不具合箇所の修繕は市が行っている。観光トイレは1箇所当たり、1週間に2日(月9回程度)、駐車場は月15回程度を目処に清掃を依頼する。	1,268	1,268	0.06	0.06	0	A	C	コンビニ等が近くにある施設については廃止し、それ以外の施設については利用状況を調査すること
1091	建設課	土木係	市単道路新設改良事業	市民・道路使用者	不特定多数	利用者の利便性向上を図るとともに、安全な道路環境を整える	市道・生活道路の改良・整備を実施する	48,250	88,530	0.6	0.6		B	C	点数化などで優先順位を検討するなど、採択フローを再構築すること。また、他団体の状況も調査すること
1845	上下水道課	下水道係	公共下水道事業 建設工事に関する業務	下水道認可区域の市民		下水道区域を整備し、供用開始を目指す	野市処理区の面整備を実施（社会資本整備総合交付金 補助率50%） 管路施設（マンホール含）の改築更新（防災安全交付金 補助率50%）	222,411	624,665	1.1	1.1		A	C	新規工事については大幅に縮小すること
2133	上下水道課	下水道係	白岩污水处理施設維持管理事業	白岩污水处理施設を利用している市民		処理施設の状況を良好に維持する	白岩污水处理施設（浄化槽）の維持管理業務	933	933	0.1		0.1		C	受益者負担の観点から事業を見直すこと
312	学校教育課	教育総務係	スクールバス・市有バスの運行業務	香南市立各小中学校及び森田村塾	11校および1施設	学校から申請される市研修バスの使用願いを遅滞なくシルバー人材センターに申請し、適正な運行をする	各小中学校等で社会見学や校外学習で市研修バスを使用する場合、各学校からの申請を学校教育課で受け付け、シルバー人材センターに申請している。委託料を学校教育課で計上しているため、使用後は、バスの運転手委託料を支払う。 ※スクールバス1台、研修バス3台を所有	210	320	0.12	0.12		C	C	研修バスの利用目的等について、総務課と協議のうえ、見直すこと
315	学校教育課	教育総務係	こども議会	各小中学校から選出されるこども議員	11校	児童・生徒に「こども議会」を通して、まちづくりや市政への関心を持ってもらう	本市の未来を担う児童・生徒が「こども議会」を通じて、本市の将来を考え、質問するなかで、まちづくりへの関心や市政への関心を持ってもらい、主体性を育む。 本年度事業実施に向けてのスケジュールは次の通り。 ・5月末 こども議員選出 ・6月 質問提出 ・7月上旬 執行部の答弁書作成 ・7月25日 こども議会開会		20	0.2	0.2		A	C	本来の目的どおり実施できているか、学校の意見を踏まえて見直しを検討すること
1757	こども課	こども係	放課後児童クラブ運営事務	小学校に就学している児童	458人 (R7.4.1入会)	児童の保護者が労働等により昼間家庭にいないものにつき、家庭、地域等との連携の下、発達段階に応じた主体的な遊びや生活が可能となるよう、当該児童の自主性、社会性及び創造性の向上、基本的な生活習慣の確立等を図り、もって当該児童の健全な育成を図る。	○児童関係 ・当初入会手続き（案内→受付→選考→決定） ・途中入会及び退会手続き ・スポーツ安全保険加入手続き ・延長保育と超過料金確認と手続き ・月初在会児童人数とおやつ代の確認 ・減免申請や夏休み入休会の手続き ○支援員（管理者・常勤・代替・学習指導員）関係 ・支援員・学習指導員の面接及び任用手続き ・勤怠管理…おぼこいず、時間外勤務命令簿等をチェック後、賃金支払 ・管理者との連絡調整（電話・面談） ・保護者との面談（必要に応じて） ○研修 ・県主催及び市主催研修への参加 ○委託児童クラブ（コスモス・夜須はーと） ・委託契約及び支払事務 ・連絡調整（電話・面談） ○環境整備 ・施設修繕、備品購入及び廃棄等 ○国及び県関係 ・補助金交付申請 ・各種調査	0	0	1.9	1.5	0.4	A	C	放課後子ども教室推進事業の方向性を踏まえ、事務を精査すること
2005	こども課	こども係	学童保育ネットワーク負担金	こうち学童保育ネットワークに加盟する放課後児童クラブ関係者		こうち学童保育ネットワーク会則第2条抜粋 この会は、高知県内の放課後児童クラブ、いわゆる学童保育に通う児童の保護者や指導員および関係者との連携を密にし、学童保育の啓蒙・普及・発展を積極的に図り学童保育の内容と条件の充実、拡充の運動を推進する。	こうち学童保育ネットワーク会則第3条抜粋 ・学童保育に在籍する児童の健全育成や、児童・保護者・指導員の交流や研修などの活動に取り組む。 ・児童の保育条件や指導員の労働条件などが改善されるよう取り組む。 ・高知県内の必要なところに学童保育を整備するとともに、学童保育に入会したい児童が全員入れるように取り組む。 ・関係する他の団体との協力や交流を行う。 ・ネットワークニュースを発行し、関係者間の情報交流を行う。 ・その他学童保育の発展のために必要な事業を行う。	20	20	0	0	0	A	D	必要性を確認して廃止の方向で検討すること
318	生涯学習課	生涯学習係	香南市いきいき楽級事業	市内在住60歳以上の市民		市民が生涯にわたって豊かでいきいきとした人生を過ごせるよう、多様な学習会を提供する。	さまざまな講師を招聘し学習会を開催する。また、野外研修で美術館等学芸委員から説明を受け、見識を深める。	227	719	0.406	0.326	0.08	A	C	自主事業については、見直しの対象とする
419	生涯学習課	生涯学習係	香南市いきいきセミナー	香南市民中心とした地域住民	約500名	ライフステージに応じた多様な学習会の提供により、一人ひとりが自己実現に向けた学習会を行える環境づくりをめざす。	県内外のさまざまな講師を招聘し学習会を開催する。	3,204	4,996	0.403	0.323	0.08	C	C	事業を縮小すること
591	生涯学習課	生涯学習係	香南市自主事業	香南市民中心とした地域住民		芸術・文化に関心が高い環境づくりをめざす。	すぐれた音楽コンサートなどの芸術・文化に触れる機会を提供するため、さまざまな公演会等を開催する。	13,330	12,577	0.85	0.61	0.24	B	C	自主事業については、見直しの対象とする
953	生涯学習課	生涯学習係	購入図書の配架業務（選書・購入・登録・配架）	市民、図書利用システム登録者		市民一人当たりの資料費や貸出冊数の増加に努める。	年間1,200冊程度を新刊図書として配架している。	7,149	7,123	0.85	0	0.85	A	C	新刊図書の購入方法について改善を検討すること

958	生涯学習課	生涯学習係	自主イベント業務（企画展示会、市収蔵品の保管・展示等）	入館者、市民		図書館及び所蔵資料を広く周知するため、様々な図書に関連するイベントを実施し、加えて野市図書館地下収蔵庫で管理されている収蔵品を活用して、広く郷土文化について周知・公開していく。	涼読、夏休みイベント（読書感想文教室・工作・詩の教室）、図書館まつりなどの各種イベントを企画し開催している。	228	372	0.7	0	0.7	B	C	イベントの際に、材料費をもらうなど検討すること
1727	生涯学習課	生涯学習係	公民館、ホール貸館業務	香南市民中心とした地域住民		さまざまな芸術文化活動に参加、活動する機会を提供し、誰もが芸術・文化活動が継続できる環境づくりをめざす。	施設の予約は、オンラインが紙で申請されいる。オンラインに関しては予約システムでチェックし、利用団体が一般か、減免団体なのかを「減免一覧表」で確認する。納付書作成時に「貸し館事務チェックシートを確認しながら、減免、市外加算、エアコン利用時間を入力する。入金後に貸し館システムに入力する。紙申請については、減免団体であるか確認のうえ、市外加算やエアコン利用時間などを利用料金表をもとに計算する。	165	165	5.275	0.325	4.95	C	C	自主事業については、見直しの対象とする
1749	生涯学習課	生涯学習係	公民館およびホール管理運営業務	公民館施設		市民一人ひとりがさまざまな市民活動に参加する場所と機会を提供し、いきいきとした人生が継続できる環境づくりをめざす。	さまざまな活動をおこなう市民グループなどが安全・安心して使えるよう維持管理をする。	4,578	6,437	0.25	0.1	0.15	B	C	自主事業については、見直しの対象とする
308	生涯学習課	ｽﾎｰﾂ振興係	香南市スポーツ推進委員に関する業務	市民 香南市スポーツ推進委員		スポーツの実技の指導、スポーツ活動の促進のための組織の育成を行う。	スポーツイベントによる運営補助や、スポーツ関連の実技指導を行っている。	840	1,070	0.3	0.3		A	C	協議毎の構成員数の見直し、役割の見直しを図ること
309	生涯学習課	ｽﾎｰﾂ振興係	指定管理委託業務(マリンスポーツ施設)	社会体育施設を利用する方		施設利用者が安全に利用できるよう施設管理に努める。	指定管理者制度による社会体育施設の適正な管理を行うとともに、施設整備等に関する保守管理等を行う。	7,676	7,676	0.2	0.2	0	B	C	施設の管理・運営を再構築すること
343	監査委員事務局	監査委員事務局	定期監査事務	香南市執行部の事務処理の内、財務に関するもの		お金や財産が法令に基づいて適正に使用され、管理されているか、また、事務や事業が合理的かつ効果的に行われているかを検証し、適正な行政運営を確保する。	徴収、契約及び不動産関係、財政援助団体、物品、服務に関する定期監査を実施し、予算が適正かつ効果的に執行されているか検証し、定期監査結果報告書に指摘内容等を記載し、公表する。また、指摘に対して執行部から措置報告の提出を求め、その状況を公表する。	831	831	0.7	0.7	0	A	C	他市町村の監査内容を確認し、見直しを行うこと
344	監査委員事務局	監査委員事務局	決算審査事務	前年度香南市一般会計・各特別会計・地方公営企業会計		市長から提出された決算書及び証書類その他政令で定める書類の審査を実施し、市長が決算を議会の認定に付することができるようにする。	決算書等を審査し、計数の正否や収入支出の合法性を確認する。審査結果を決算審査意見書にまとめ、市長に提出する。	402	402	0.24	0.24	0	C	C	他市町村の監査内容を確認し、見直しを行うこと
346	監査委員事務局	監査委員事務局	健全化判断比率・資金不足比率の審査事務	決算に基づく健全化比率及び資金不足比率並びにその算定の基礎となる事項		健全化判断比率及び資金不足比率並びにその算定の基礎となる事項を記載した書類の審査を実施し市長が議会に報告・公表することができるようにする。	健全化判断比率及び資金不足比率並びにその算定の基礎となる事項を記載した書類を審査し、それらの書類が適正に作成されているか関係書類等との照合を行い、法令に適合し、かつ正確であることを確認する。審査結果を決健全化判断比率及び資金不足比率意見書にまとめ、市長に提出する。	161	161	0.16	0.16	0	A	C	他市町村の監査内容を確認し、見直しを行うこと
2071	消防本部総務課	消防団係	消防団互助会負担金	消防団員	239人	消防団員が安心してやりがいをもって消防団活動が行える環境を構築する。	消防団会員の相互共済・団員退職共済等を目的として以下の項目について支給するもの。 １．死亡給付金 ２．退職給付金 ３．障害見舞金 ４．家族弔慰金 上記活動に会員1名につき5,600円の負担金を支出する。	1,328	1,468	0.002	0.002	0	B	C	給付金等については、退職報酬制度及び福祉共済制度等の公的な保証機関で対応できるため、消防団と廃止の方向で協議を進めること

視点 2 ＜公共施設マネジメントの推進＞

ID	所属名	係名	事業名	対象	件数又は人数など	意図	事業概要	R6 決算額	R7 予算額	R7 職員数	R7 正職	R7 会計年度	所属 評価	ヒア部 評価	評価理由_方向性
1363	地域支援課	地域応援係	公園管理委託業務（桜の広場トイレ清掃	桜の広場利用者		トイレを清掃し、桜の広場利用者、のいち冒険の森利用者が快適に利用できるようにしていく	週1回のトイレ清掃（シルバーへ委託）	131	163	0.01	0.01	0	D	D	廃止に向けて、周辺の霊園公社と協議すること
1364	地域支援課	地域応援係	公園管理委託業務（つつじの広場	つつじの広場利用者		広場としての憩いの場を作っていく	つつじの広場の草刈、定期的なトイレ清掃	0	0	0.01	0.01	0	D	D	廃止に向けて、関係部署と協議すること
436	高齢者介護課	高齢者福祉係	香南市老人憩の家・里の家の設置及び管理	憩の家等の利用者		老人の健康の増進及び教養の向上を図り、地域住民の交流を促進する。	老人の健康の増進及び教養の向上を図り、地域住民の交流を促進するため、老人憩の家・老人里の家を管理する。	1,307	950	0.22	0.22	0	C	C	地元への移管も含め協議すること
1464	農林水産課	農林係	野市砂糖製造施設指定管理業務	野市製糖生産組合	54	砂糖製造の伝統技術の継承と地域の活性化及び産業の発展を図る。	サトウキビの苗の無料配布や栽培講習会を実施して、砂糖製造の伝統技術の継承と地域の活性化及び産業の発展を図る。	47	351	0.01	0.01	0	B	C	使用料の見直しや移管について検討すること
1530	農林水産課	農林係	山北交流広場トイレ管理委託業務	山北良心市（宝朝市）	1組織	山北交流広場にある公衆トイレを清潔な状態に保つ	①山北交流広場施設のトイレ清掃 ②トイレトペーパー等の点検・補充 上記業務の委託契約を締結する	311	336	0.01	0.01		C	C	県道拡幅に伴い建て替える際は規模を縮小すること
963	生涯学習課	生涯学習係	図書館施設管理業務（維持・委託契約関係）	野市図書館 香我美図書館	2 館	野市図書館及び香我美図書館の適切な維持管理に努める。	施設管理に関する維持管理・委託契約。 具体的には、両館の庭園・剪定管理、地下収蔵庫・機械室の燻蒸作業、両館の空調管理・自動ドア管理、図書館システムに関する使用料などを適正に契約し、執行を行い館の維持管理に努める。	4,529	5,535	0.2	0.2	0	C	C	統廃合に向けて取り組むこと

視点 3 ＜ICTの積極的な活用＞

ID	所属名	係名	事業名	対象	件数又は人数など	意図	事業概要	R6 決算額	R7 予算額	R7 職員数	R7 正職	R7 会計年度	所属 評価	ヒア部 評価	評価理由_方向性
999	環境対策課	環境係	粗大ごみ券売機に関する事務	市民	年間5,000件程度	券売機により粗大ごみ処理手数料券の発行を毎日午前7時から午後7時まで行う。	粗大ごみのチケット（手数料券）を毎日午前7時から午後7時まで販売できるようにし、市民が適正に粗大ごみの処理をすることを促す。本庁券売機の売上及びおつり等の管理のほか、券売機不具合や払い戻し等の事務については複数人体制で実施。（各支所では納付書対応）	0	140	0.13	0.13	0	B	D	キャッシュレス化を進め、数年後の機器更新は行わないこと