様式第1号(第2条関係)

公文書開示請求書

年　　月　　日

　(実施機関)

　　　　　　　　　様

請求者　住所

(法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地)

氏名

(法人その他の団体にあっては、その名称及び代表者の氏名)

電話番号(　　　　)　　―

　香南市情報公開条例第8条の規定により，次のとおり請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 公文書開示の方法 | 1　閲覧　　2　視聴　　3　写しの交付(□　郵送希望) |
| 請求する公文書の内容 | (公文書を特定できるように具体的に記入してください。) |
| 備考 |  |

　注)　1　各欄に必要事項を記入するとともに該当する番号を○で囲んでください。

　　　 2　写しの交付について郵送を希望する場合は，□の中にレ印を記入してください。

　(処理欄)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請求書受付年月日 | 年　　　月　　　日 | 決定期間満了日 | 年　　　月　　　日 |