

就 労 (予 定) 証 明 書

氏 名		電話番号	
住 所			
児 童 名	/ /	児童クラブ名	夜須は一と児童くらぶ

以下、事業主記入欄

雇用形態	常勤 / 臨時 / パート / その他()		
採用(予定)年月日	昭和 / 平成 / 令和 ____年__月__日		
勤務日数	週 ____日 (月平均 ____日)		※特に規定のない場合は おおよその日数を記入
休 日 <small>○をしてください</small>	月 / 火 / 水 / 木 / 金 / 土 / 日 / 不定期 / ()		
勤務時間	____時__分 ~ ____時__分		※24時間制で記入 ※残業時間は含みません
変則勤務・ ローテーション勤 務等の場合	月 ____日程度	____時__分 ~ ____時__分	
	月 ____日程度	____時__分 ~ ____時__分	
	月 ____日程度	____時__分 ~ ____時__分	
	月 ____日程度	____時__分 ~ ____時__分	
	月 ____日程度	____時__分 ~ ____時__分	
恒常的に残業がある場合 ※月～金曜日のうち3日以上	週 ____日・勤務時間後 ____時間 ____分程度の残業あり		
育児休業の場合の(予定)期間	令和 ____年__月__日 ~ 令和 ____年__月__日		
実際の勤務地が証明の 所在地と異なる場合	勤務先名		
	勤務地住所		
	電話番号		
その他			

上記のとおり(在職 / 採用内定)していることを証明します。

令和 ____年__月__日

事業所名 _____

電話番号 _____

所在地住所 _____

代表者名 _____

担当者名 _____

【記入して下さる担当者の方へ】

- ※証明内容について市から問い合わせることがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※記入内容を訂正する場合は、二重線を引きその上にご担当者様の訂正印を押印してください。
- ※変則勤務・ローテーション勤務等でこの用紙に記入できない場合は、直近のシフト表を添付してください。
- ※採用内定・育児休業取得中の方については、就労予定・復職後の内容で記入してください。
- ※不明な点は香南市教育委員会こども課までお問い合わせください。TEL0887-50-3021