

電子申請(認定変更)の手順

変更申請書に記入し、子ども課に提出することも可能です。

利用環境や使用する機器により画面のレイアウトが異なりますので、予めご了承ください。



1 QRコードを読み取る

スマートフォンなどで右のQRコードを読み取り、「オンライン申請手続き」を起動してください。

※QRコードを読み取れない場合は、インターネットで「香南市電子申請サービス」を検索→「オンライン申請手続き」を押して次に進みます。



2 手続きを選択する

手続き一覧から「教育・保育施設 認定変更申請」を選択してください。

教育・保育給付 認定変更申請

受付開始 20xx年10月xx日xx時xx分
受付終了 随時

3 利用者ログイン

「利用者登録をせずに申し込む方はこちら」を選択してください。

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録をしている方は、ID・パスワードを入力しログインしてください。

4 利用規約を確認する

利用規約を確認し、ご理解いただけましたら、「同意する」を押して進んでください。

同意する >

5 申請内容を入力する

該当する項目に入力をお願いします。
就労証明書等を添付する場合は、
「添付ファイル」→「ファイルの選択」
→撮影するか撮影したものを選択
→「添付する」をクリックします。
入力が完了したら下部の「確認へ進む」を選択してください。

6 申請内容を確認する

申請情報を確認し、修正が無ければ、「申込む」を押してください。

申込む >

7 申込み完了

完了すると、入力したメールアドレスに申込通知メールが届くので、大切に保管してください。
不備等があった場合は選択された方法で連絡しますので、対応をお願いします。

8 ご自宅に通知が届きます

子ども課で変更処理を行った後、変更後の認定内容について通知を送付しますので、確認してください。

私立施設によっては、認定変更後の「支給認定証」の提出が必要な場合があります。
施設にご確認ください。

