

# 香南市夜須公民館利用許可申請書(一般)

令和 年 月 日

香南市夜須公民館長 殿

申請者	利用団体名	_____
	住 所	_____
	代表者氏名	_____ 印
	利用責任者氏名	_____
	TEL(携帯)	_____

次のとおり利用を許可願います。

利用の目的 及び内容		利用予定人員	人
利用する室	<input type="checkbox"/> 練習室(1階)	<input type="checkbox"/> 大研修室	<input type="checkbox"/> 小研修室
	<input type="checkbox"/> 第1和室(20畳)	<input type="checkbox"/> 第2和室(20畳)	<input type="checkbox"/> 調理実習室
利用日時	令和 年 月 日 ( )	○午前 時 分 ~	○午後 時 分
	令和 年 月 日 ( )	○午前 時 分 ~	○午後 時 分
	令和 年 月 日 ( )	○午前 時 分 ~	○午後 時 分
	令和 年 月 日 ( )	○午前 時 分 ~	○午後 時 分
	令和 年 月 日 ( )	○午前 時 分 ~	○午後 時 分
	令和 年 月 日 ( )	○午前 時 分 ~	○午後 時 分
○はチェックを入れてください			
付属設備等		冷暖房の利用	<input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない

## ※利用上の注意

1. 利用申請書の提出は、月毎にお願いします。また、利用する日の1週間前までに提出してください。
2. 特別の装備は、利用後直ちに撤去し現状に復すること。
3. ゴミ等は各利用団体の責任において処理すること。
4. 利用時間は必ず厳守し、利用の中止・変更があったときは速やかに夜須公民館へ連絡すること。
5. 利用後は、部屋に備え付けの利用日誌へ必要事項を記入すること。
6. 予約は、利用する日の2ヶ月前から1週間前までできます。
7. 利用許可申請書の提出は、利用する日の1週間前までに提出してください。

受 付 日

決 裁 欄	館長	係