

夜須地区公民館利用許可申請書（一般）

令和 年 月 日

香南市夜須公民館長 殿

申請者 利用団体名

住 所

代表者氏名

印

利用責任者氏名

☎(携帯)

次のとおり利用を許可願います。

利用の目的 及び内容			利用予定人員	人
利用施設	手結会館		北部会館	
室名	<input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> ホール		<input type="checkbox"/> 1階ホール <input type="checkbox"/> 2階ホール	
利用日時	令和 年 月 日 ()	○午前 時 分 ~	○午前 時 分	○午後 時 分
	令和 年 月 日 ()	○午前 時 分 ~	○午前 時 分	○午後 時 分
	令和 年 月 日 ()	○午前 時 分 ~	○午前 時 分	○午後 時 分
	令和 年 月 日 ()	○午前 時 分 ~	○午前 時 分	○午後 時 分
	令和 年 月 日 ()	○午前 時 分 ~	○午前 時 分	○午後 時 分
	令和 年 月 日 ()	○午前 時 分 ~	○午前 時 分	○午後 時 分
○はチェックを入れてください				
付属設備等	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない	冷暖房の利用	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない	

※利用上の注意

1. 利用申請書の提出は、毎月をお願いします。また、利用する日の1週間前までに提出してください。
2. 特別の装備は、利用後直ちに撤去し現状に復すること。
3. ゴミ等は各利用団体の責任において処理すること。
4. 利用時間は必ず厳守し、利用の中止・変更があったときは速やかに夜須公民館へ連絡すること。
5. 利用後は、部屋に備え付けの利用日誌へ必要事項を記入すること。
6. 予約は、利用する日の2ヶ月前から1週間前までできます。

受 付 日

	館長	係
決裁欄		