

香南市中央公民館使用申請書(複数日用)

令和 年 月 日

香南市中央公民館長 様

申請者 使用団体名

代表者氏名(ふりがな)

住 所

電 話

次のとおり使用を許可願います。

担当者氏名(ふりがな)

電話

会議・行事名 及び 使用目的		予定人員 人
----------------------	--	---------------

†この申請書は1ヶ月単位での申込ができます。2カ月にまたがる場合は2枚必要です

使用施設 <small>(佐古は「佐古日本間」、「佐古ホール」と記入してください)</small>	使用日(曜日)	使用時間		備 考
		開始	終了	
(記入例) 3F 第1,2学習室		9:00	12:00	
	()			
	()			
	()			
	()			
	()			
	()			
	()			
	()			
	()			
	()			

※注意事項

1.特別の装備は、使用後直ちに撤去し原状に復すること。

(机・イスの配置は元に戻すこと)

2.飲食原則禁止。但し、やむを得ない場合は申請時に公民館に連絡すること。

3.使用時間は必ず厳守し、午後10時には退館していること。

また、使用中止・変更がある場合は、速やかに中央公民館へ連絡すること。

4.使用後は、部屋へ備え付けの使用日誌へ必要事項を記載すること。

以下は記入しないでください

納付書番号	減免率	施設使用料	館長	係
第 号	%	円		
備考				注意事項用紙配布 未・済