香南市夜須公民館利用許可申請書（一般）

令和　　年　　月　　日

香南市夜須公民館長　　殿

申請者　利用団体名

〒

住　　所

代表者氏名

利用責任者氏名

利用責任者
℡（携帯）

次のとおり利用を許可願います。

利用の目的及び内容		**利用予定人員**	人
利用する室	□ 練習室（１階）　□ 大研修室　□ 小研修室		
	□ 第１和室（20畳）　□ 第２和室（20畳）　□ 調理実習室		
利用日時	令和　年　月　日（　）　○午前 ○午後　時　分 ～ ○午前 ○午後　時　分		
	令和　年　月　日（　）　○午前 ○午後　時　分 ～ ○午前 ○午後　時　分		
	令和　年　月　日（　）　○午前 ○午後　時　分 ～ ○午前 ○午後　時　分		
	令和　年　月　日（　）　○午前 ○午後　時　分 ～ ○午前 ○午後　時　分		
	令和　年　月　日（　）　○午前 ○午後　時　分 ～ ○午前 ○午後　時　分		
○はチェックを入れてください	令和　年　月　日（　）　○午前 ○午後　時　分 ～ ○午前 ○午後　時　分		
付属設備等	○ 使用する　○ 使用しない	**冷暖房の利用**	○ す る　○ しない

※利用上の注意

１．利用申請書の提出は、月毎にお願いします。

２．特別の装備は、利用後直ちに撤去し現状に復すること。

３．ゴミ等は各利用団体の責任において処理すること。

４．利用時間は必ず厳守し、利用の中止・変更があったときは速やかに夜須公民館へ連絡すること。

５．利用後は、部屋に備え付けの利用日誌へ必要事項を記入すること。

６．予約は、利用する日の２ヶ月前から１週間前までできます。

７．利用許可申請書の提出は、利用する日の１週間前までに提出してください。

受　付　日

決裁欄	**館長**	**係**