香南市

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| （金抜） | | | | | | | | | | | | | | |

農　第08067号

# 吉川漁港海岸堤防事業策定委託業務　実施設計書

履行期限　　令和 9年 3月31日

令和 8年 7月 1日　　積算単価適用

金抜設計書

設計変更により請負金額を変更する必要が生じた場合は、「請負更正金額等の算出方法について（通知）」により、変更の協議を行うものとする。

| 委託概要 | 起工又は変更理由 |
| --- | --- |
| 対象：吉川漁港海岸<br>・設計計画　1式<br>・津波シミュレーション　1式<br>・防護ラインの比較検討　1式<br>・計画策定　1式<br>・協議・報告・照査　1式 | |

| | FROM | TO |
| --- | --- | --- |
| 図面番号 | - | - |
| 整理番号 | - | - |

# 特　記　仕　様　書

第1条　共通仕様書の適用について

本業務は、「高知県土木設計業務等共通仕様書」、「漁港漁場関係工事積算基準上・下」に基づき実施しなければならない。

２　ただし，共通仕様書の各章における「適用すべき諸基準」で示された示方書，指針等は改定された最新のものとする。なお，業務途中で改定された場合はこの限りでない。

第2条　個人情報の保護について

受注者は、この契約による業務を処理するための個人情報を取り扱う場合は、別記「個人情報等取扱特記事項」を遵守しなければならない。

個人情報等の取り扱いの有無については、着手前に受発注者間で協議すること。

なお、個人情報等取扱特記事項に基づく各種報告書等については、業務計画書に添付すること。

参考）個人情報保護制度に関するアドレス：

https://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/110201/joko-kojin-index.html

別記　個人情報等取扱特記事項

（基本的事項）

第１　受注者は、個人情報、行政機関等匿名加工情報等又は個人番号及び特定個人情報（以下「個人情報等」という。）の保護の重要性を認識し、この契約による業務の実施に当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報等の取り扱いを適正に行わなければならない。

（責任体制の整備）

第２　受注者は、個人情報等の安全管理について、内部における責任体制を構築し、その体制を維持しなければならない。

（責任者等の報告）

第３　受注者は、この契約による業務に関して知り得た個人情報等を取り扱う責任者（以下「業務責任者」という。）及び業務に従事する者（以下「業務従事者」という。）を定め、書面によりあらかじめ発注者に報告しなければならない。業務責任者及び業務従事者を変更する場合も同様とする。

２　業務責任者は、本件特記事項に定める事項を適切に実施するよう、業務従事者を監督しなければならない。

３　業務従事者は、業務責任者の指示に従い、本件特記事項に定める事項を遵守しなければならない。

（作業場所等の特定）

第４　受注者は、個人情報等を取り扱う場所（以下「作業場所」という。）を定め、あらかじめ発注者に届け出なければならない。

２　受注者は、作業場所を変更する場合は、あらかじめ発注者に届け出なければならない。

３　受注者は、個人番号及び特定個人情報（以下「特定個人情報等」という。）を取り扱う事務を実施する区域を明確にし、物理的安全管理措置を講ずるものとする。

４　受注者は、業務従事者に対し、身分証明書を常時携行させるとともに、事業者名を明記した名札等を着用させて業務に従事させなければならない。

（従事者に対する教育）

第５　受注者は、業務従事者に対して、個人情報等の保護、情報セキュリティに対する意識の向上、本件特記事項において業務従事者が遵守すべき事項その他この契約に係る業務の適切な履行に必要な教育及び研修を実施しなければならない。

（秘密の保持）

第６　受注者は、この契約による業務に関して知り得た個人情報等を他に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

（再委託の禁止）

第７　受注者は、この契約による業務の全部又は一部を第三者（以下「再委託先」という。）に委託（以下「再委託」という。）する場合（再委託先が委託先の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第２条第１項第３号に規定する子会社をいう。）である場合又は二以上の段階にわたる委託である場合を含む。以下同じ。）は、あらかじめ次に掲げる項目を記載した書面を発注者に提出して発注者の承諾を得なければならない。

（１）再委託を行う業務の内容
（２）再委託の期間
（３）再委託の相手方
（４）再委託が必要である理由
（５）再委託で取り扱う個人情報等
（６）再委託の相手方に求める個人情報等保護措置の内容
（７）前号の個人情報等保護措置の内容を遵守し、個人情報等を適切に取り扱うという再委託の相手方の誓約
（８）再委託の相手方の監督方法
（９）その他発注者が必要があると認める事項

# 特　記　仕　様　書

２　受注者は、再委託を行ったときは遅滞なく再委託の相手方における次に掲げる事項を記載した書面を発注者に提出しなければならない。

（１）再委託先

（２）再委託をする業務の内容

（３）再委託の期間

（４）再委託先の責任体制等（業務従事者への教育方法、作業場所、保管場所及び保管方法を含む。）

（５）再委託先の個人情報等の保護に関する事項の内容及び監督方法

（６）その他発注者が必要があると認める事項

３　受注者は、前項の内容を変更する場合は、事前に発注者に報告しなければならない。

４　受注者は、再委託を行った場合は、再委託の相手方にこの契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、受注者と再委託の相手方との契約内容にかかわらず、発注者に対して再委託の相手方による個人情報等の取り扱いに関する責任を負うものとする。

５　受注者は、再委託を行った場合は、その履行状況を管理監督するとともに、発注者の求めに応じて、その状況等を発注者に報告しなければならない。

（派遣労働者の利用時の措置）

第８　受注者は、この契約による業務を派遣労働者（労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律（昭和60年法律第88号）第２条第２号に規定する派遣労働者をいう。以下同じ。）に行わせる場合は、労働者派遣契約書に、秘密保持義務等個人情報等の取り扱いに関する事項を明記しなければならない。

２　受注者は、派遣労働者にこの契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、発注者に対して派遣労働者による個人情報等の処理に関する責任を負うものとする。

（収集及び保管の制限）

第９　受注者は、この契約による業務を行うために個人情報及び行政機関等匿名加工情報等を収集するときは、その業務の目的を明確にし、目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。

２　受注者は、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号。以下「番号法」という。）第19条各号のいずれかに該当する場合を除き、特定個人情報等を収集又は保管してはならない。

（目的外利用及び提供の禁止）

第10　受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、この契約による業務に関して知り得た個人情報及び行政機関等匿名加工情報等を、契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。

２　受注者は、この契約による業務を行うために収集した特定個人情報等について、番号法第19条各号に掲げられたものについて発注者が第三者への提供を指示した場合を除き、契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。

（提供の求めの制限）

第11　受注者は、個人番号利用事務又は個人番号関係事務（以下「個人番号利用事務等」という。以下同じ。）を処理するために必要な場合その他番号法で定める場合を除き、個人番号の提供を求めてはならない。

（複写、複製及び作成の禁止）

第12　受注者は、発注者の承諾があるときを除き、この契約による業務を行うため発注者から提供を受けた個人情報等が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。

２　受注者は、個人番号利用事務等を処理するために必要な場合その他番号法で定める場合を除き、特定個人情報ファイルを作成してはならない。

（個人情報等の適正管理）

第13　受注者は、この契約による業務に関して知り得た個人情報等について、漏えい、滅失及びき損（以下「漏えい等」という。）の防止その他個人情報等の適正な管理のため、次に掲げる措置を講じなければならない。

（１）個人情報及び行政機関等匿名加工情報等の秘匿性等その内容及び必要に応じて台帳等を整備し、責任者、保管場所その他の項目を当該台帳に記録すること。

（２）特定個人情報等を管理するための台帳を整備し、責任者、保管場所その他の項目を当該台帳に記録すること。

（３）施錠が可能な保管庫又は施錠若しくは入退室管理の可能な保管室等で個人情報等を保管すること。

（４）発注者の承諾があるときを除き、特定した場所から個人情報等を持ち出さないこと。

（５）個人情報等を電子データで持ち出す場合は、暗号化処理又はこれと同等以上の保護措置を行うこと。

（６）個人情報等を電子データで保管する場合は、当該データが記録された記録媒体及びそのバックアップデータの保管状況並びに記録された個人情報等の

# 特　記　仕　様　書

正確性について、定期的に点検すること。

（７）作業場所に、私用パソコン、私用記録媒体その他の私用物を持ち込んで、個人情報等を扱う作業を行わせないこと。

（８）個人情報等を利用する作業を行うパソコンに、個人情報等の漏えい等につながると考えられる業務に関係のないアプリケーションをインストールしないこと。

（９）インターネット上で提供されているデータ共有サービス等への個人情報等の登録を行ってはならない。ただし、この契約による業務の実施において、発注者が必要があると認める場合はこの限りでない。なお、この場合においても、情報閲覧者のアクセス制限や暗号化処理を行うなど、漏えい等の防止に必要な措置を講じること。

（１０）前各号に掲げる場合のほか、個人情報等の漏えい等の防止その他個人情報等の適正な管理のため必要な措置を講じること。

（外的環境の把握）

第14　受注者は、外国（民間事業者が提供するクラウドサービスを利用する場合においてはクラウドサービス提供事業者が所在する外国及び個人データが保存されるサーバが所在する外国が該当する。）において取り扱われる場合は、当該外国の個人情報の保護に関する制度等を把握した上で、個人情報等の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じなければならない。

（資料等の返還等）

第15　受注者は、この契約による業務を処理するために発注者から提供を受け、又は受注者自らが収集し、若しくは作成した個人情報等について、この契約の終了後又は契約を解除された後において、発注者の指示に基づいて返還、廃棄又は消去しなければならない。

２　受注者は、前項の個人情報等を廃棄する場合は、記録媒体を物理的に破壊する等当該個人情報等が判読、復元できないように確実な方法で廃棄しなければならない。

（報告義務）

第16　発注者は、この契約による業務を行うに当たり、取り扱っている個人情報等の管理状況について、必要があると認めるときは、受注者に報告を求めることができる。

（検査及び調査）

第17　発注者は、この契約による業務の処理に伴う個人情報及び行政機関等匿名加工情報等の取り扱いについて、秘匿性等その内容やその量等に応じて、本件特記事項の規定に基づき必要な措置が講じられているかどうかを確認する必要があると認めるときは、受注者又は再委託先に対して、少なくとも年１回以上、原則として実地検査により行うものとする。

２　発注者は、前項の目的を達成するため、受注者に対して必要な情報を求め、又はこの契約による事務の執行に関して必要な指示をすることができる。

３　発注者は、この契約による業務の処理に伴う特定個人情報等の取り扱いについて、本件特記事項の規定に基づき必要な措置が講じられているかどうかを確認する必要があると認めるときは、受注者に対して調査を行うことができる。

４　発注者は、前項の目的を達成するため、作業場所を立入調査することができるものとし、受注者に対して必要な情報を求め、又はこの契約による事務の執行に関して必要な指示をすることができる。

（事故報告）

第18　受注者は、この契約による業務の処理に関して個人情報等の漏えい等の事故が発生した場合は、当該事故に係る個人情報等の内容、件数、発生場所、発生状況等を書面により速やかに発注者に報告し、発注者の指示に従うものとする。

２　受注者は、発注者と協議の上、二次被害の防止、類似事案の発生回避等の観点から、可能な限り当該漏えい等に係る事実関係、発生原因及び再発防止策の公表に努めなければならない。

３　発注者は、この契約による業務の処理に関して個人情報等の漏えい等の事故が発生した場合は、必要に応じて当該事故に関する情報を公表することができる。

（契約解除）

第19　発注者は、受注者が特記事項に定める義務を履行しない場合は、この契約による業務の全部又は一部を解除することができる。

２　受注者は、前項の規定による契約の解除により損害を受けた場合においても、発注者に対して、その損害の賠償を請求することはできないものとする。

（履行義務違反に伴う指名停止措置）

第20　発注者は、受注者が特記事項に定める義務を履行しない場合は、高知県建設工事等指名停止措置要綱（平成17年8月26日高知県告示第598号）の定めるところにより、指名停止の措置を行うことができる。再委託先が特記事項に定める義務を履行しない場合も同様に、発注者は受注者又は再委託先に対し指名停止の措置を行うことができる。

（損害賠償）

# 特　記　仕　様　書

第21　受注者は、特記事項に定める義務に違反し、又は怠ったことにより発注者又は第三者が被害を被った場合には、その損害を賠償しなければならない。

第3条　測量調査設計業務実績情報システムへの登録

1　受注者は、契約時又は変更時において、委託金額が１００万円（消費税込み）以上の業務について、測量調査設計業務実績情報サービス（ＴＥＣＲＩＳ）入力システムに基づき受注・変更・完了・訂正時に業務実績情報として「業務カルテ」を作成し調査職員の確認を受けたうえ、

（1）受注時は契約後、土曜日、日曜日、祝日等を除き１５日以内に、

（2）登録内容の変更時は変更があったときから、土曜日、日曜日、祝日等を除き１５日以内に、

（3）完了時は完了後１５日以内に、

（4）訂正時は適宜、

登録機関に登録申請しなければならない。

また、登録機関発行の「登録内容確認書」が届いた際は、その写しを直ちに調査職員に提出しなければならない。なお、変更時と完了時の間が１５日間に満たない場合は、変更時の提出を省略できるものとする。

なお、提出の期限は以下のとおりとする。

（1）受注時登録データの提出期限は、契約締結後１５日以内とする。

（2）完了時登録データの提出期限は、業務完了後１５日以内とする。

（3）なお、業務履行中に、受注時登録データに変更があった場合は、変更があった日から１５日以内に変更データを提出しなければならない。

第4条　管理技術者・照査技術者

土木関係建設コンサルタント業務

管理技術者

1　次のいずれかに該当する者。

（1）技術士法（昭和５８年法律第２５号）による技術士とし、次のいずれかの要件を満たす者とする。

ア　建設部門で選択科目を「河川、砂防及び海岸・海洋」、「港湾及び空港」又は「水産土木」とする。

イ　総合技術監理部門で選択科目を「建設-河川，砂防及び海岸・海洋」、「建設-港湾及び空港」又は「水産土木」とする。

（2）一般社団法人建設コンサルタンツ協会が実施するシビルコンサルティングマネージャ（ＲＣＣＭ）資格試験に合格し、同協会に備える「ＲＣＣＭ登録簿」に登録されている者とし、専門部門を「河川、砂防及び海岸・海洋部門」、「港湾及び空港部門」又は「水産土木部門」とする。

（3）建設コンサルタント登録規程第３条第１号のロの規定により大臣が認定した者とし、専門部門を「河川、砂防及び海岸・海洋」、「港湾及び空港」又は「水産土木」とする。

2　管理技術者は、本業務が完了するまで原則として変更できない。傷病、死亡、退職等やむを得ない理由により変更する場合は、同等以上の技術力を有する者を配置し、発注者の了承を得なければならない。

照査技術者及び照査の実施

1　照査技術者は、管理技術者と同等以上の資格及び技術力を有するものでなければならない。また、照査技術者は、管理技術者と同一の者が兼務することはできない。

2　本業務における基本事項の照査は、「詳細設計照査要領」に基づき実施するものとする。又、同要領に基づき作成した資料は設計業務共通仕様書第１１０８条に規定する照査報告書に含めて提出するものとする。

3　詳細設計においては、成果物をとりまとめるにあたって、設計図、設計計算書、数量計算書等について、それぞれ及び相互（設計図－設計計算書間、設計図－数量計算書間等）の整合を確認するうえで、確認マークをするなどして分かりやすく確認結果を示し、間違いの修正を行うための照査（以下「赤黄チェック」という。）を原則として実施するものとする。

なお、赤黄チェックの資料は、調査職員の請求があった場合は速やかに提示しなければならない。

4　照査技術者は、成果物納入時の照査報告の際に、赤黄チェックの根拠となる資料を発注者に提示するものとする。（詳細設計に限る）

第5条　打合せ等

1　設計業務の打合せ（対面）は、業務着手時、中間打合せ1回及び成果品納入時の合計3回とし、管理技術者と調査職員が行うものとする。

第5条　資料の貸与及び返却

1　香南市における過年度実施のシミュレーション結果及び業務に必要だと判断する資料については調査職員と協議の上貸与する。

第6条　再委託

1　「主たる部分」とは「共通仕様書」第１１２８条第１項に示すほか、下記に掲げるものとする。

# 特　記　仕　様　書

（1）津波シミュレーション
（2）比較選定
2　受注者は本業務の一部（主たる部分を除く）について、契約書第〇条の再委託を行う場合は、発注者の定める所定の様式を契約締結後、ただちに発注者へ提出し、業務に着手するまでに再委託の承諾を受けるものとする。ただし、「軽微な部分」に該当する作業の再委託については、発注者の承諾は要しない。
なお、再委託に関して発注者の承諾が得られない場合は、受注者は再委託に付そうとした部分を自ら履行するものとする。
3　受注者が契約書6条再委託の承諾を得た場合は、再委託の相手方の住所、氏名、再委託を行う業務の範囲を記載した所定の様式を提出しなければならない。
また、履行体制について内容を変更しようとする場合は、同様に提出を行うこと。

第7条　使用する技術基準等
1　本業務で使用する図書は、共通仕様書で定める技術基準及び参考図書等に示すもののほか、次のとおりとする。
（1）海岸保全施設の技術上の基準・同解説
（2）漁港海岸事業設計の手引
（3）漁港・漁場の施設の設計参考図書
（4）港湾の施設の技術上の基準・同解
（5）その他調査職員が指示するもの

第8条　設計業務の内容
1　内容は下記の通りとする。
(1) 設計計画
業務の目的および内容を十分に把握したうえで、設計図書に示す業務内容を確認し、業務計画書を作成する。
(2)津波シミュレーション
当該事業の費用便益分析に必要となる浸水防護便益算定の基礎資料を得ることを目的として、津波シミュレーションを実施する。
吉川漁港周辺の構造物モデルは、既設の防潮堤【東側】については、津波に対して機能しない条件として津波シミュレーションを実施し、浸水範囲、浸水深その他必要な解析結果を整理する
(3)防護ラインの比較検討
耐津波対応施設の防護ラインについて、３案程度の比較検討案を立案し、各案の平面図、標準断面図、概略数量および概算工事費を整理のうえ、比較表を作成する。
防護ラインの立案にあたっては、現地状況、利用条件（漁港施設用地等の制約条件）および直轄整備計画等を考慮するものとする。
概算工事費は、既存資料および設計計算により設定した断面に基づき算定するものとする。
また、「①防潮堤【東】」は、想定される最終防護ラインとの接合部の東側と西側、漁港施設との接合部の東側と西側で津波の来襲条件や要求される防護性能が大きく異なるため、それぞれの立地ごとに整備効果の必要性について総合的に検討することとする。
(4)計画策定
防護ラインの検討結果に基づき、対策断面について津波時における安定性照査を実施し、断面形状を設定する。
安定性照査を実施する箇所および構造形式については、発注者との協議により決定するものとする。
また、当該事業全体の費用便益分析を行い、費用便益比、純現在価値および経済的内部収益率を指標として評価する。費用便益分析の結果は、所定の様式に従い、事業計画書等の事業採択に必要となる資料を作成するものとし、様式および資料については、発注者の指示によるものとする。
検討に用いた根拠資料等は適宜とりまとめ、報告書を作成する。
(5)協議・報告
設計協議は、業務着手時、中間打合せ（１回）および成果納入時の計３回実施するものとする。
(6)照査
本業務の内容について、照査技術者による照査を行う。

第9条　熱中症対策
現場の施設や設備に対する熱中症対策（作業員個人に対する費用を除く）を実施する場合は、施設・設備の種類や規模、設置期間及び概算費用等について、事前に協議を行う。なお、協議により認められた対策については、実施した内容を確認した上で設計変更の対象とする。

第10条　その他
1　その他、疑義のある場合は、調査職員と協議するものとする。

# 委　託　費　内　訳　表

| 費目・工種・細別等 | 単　位 | 数　　量 | 単　　価 | 金　　額 | 摘　　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 測量設計費 | | | | | |
| | | | | | |
| 設計業務 | | | | | |
| 設計計画 | | | | | |
| 設計計画 | 式 | 1 | | | 明細表　第1号 |
| 津波ｼﾐｭﾚｰｼｮﾝ | | | | | |
| 津波ｼﾐｭﾚｰｼｮﾝ | 式 | 1 | | | 明細表　第2号 |
| 防護ﾗｲﾝの比較検討 | | | | | |
| 防護ﾗｲﾝの比較検討 | 式 | 1 | | | 明細表　第3号 |
| 計画策定 | | | | | |

# 委　託　費　内　訳　表

| 費目・工種・細別等 | 単　位 | 数　　量 | 単　　価 | 金　　額 | 摘　　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 計画策定 | 式 | 1 | | | 明細表　第4号 |
| 協議･報告 | | | | | |
| 協議･報告 | 式 | 1 | | | 明細表　第5号 |
| 照査 | | | | | |
| 照査 | 式 | 1 | | | 明細表　第6号 |
| 直接経費 | | | | | |
| 事務用品費 | 式 | 1 | | | 明細表　第7号 |
| 業務成果品費 | 式 | 1 | | | 明細表　第8号 |
| 直接経費 | | | | | |
| 旅費交通費率分 | 式 | 1 | | | |

# 委　託　費　内　訳　表

| 費目・工種・細別等 | 単　位 | 数　　量 | 単　　価 | 金　　額 | 摘　　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 直接原価 | | | | | |
| 　その他原価 | 式 | 1 | | | |
| 業務原価計 | | | | | |
| 　一般管理費等 | 式 | 1 | | | |
| 設計業務価格 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

# 委　託　費　内　訳　表

| 費目・工種・細別等 | 単　位 | 数　　量 | 単　　価 | 金　　額 | 摘　　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 委託業務価格 | | | | | |
| 消費税相当額 | | | | | |
| 合計 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

明細表　第　1号
設計計画

# 明細表

| 名称・規格・条件 | 単　位 | 数　　量 | 単　　価 | 金　　額 | 摘　　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 設計計画<br>防波堤 | 式 | 1 | | | |
| 1　式　　当り | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

明細表　第　2号
津波ｼﾐｭﾚｰｼｮﾝ

# 明細表

| 名称・規格・条件 | 単　位 | 数　　量 | 単　　価 | 金　　額 | 摘　　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 津波ｼﾐｭﾚｰｼｮﾝ | 式 | 1 | | | |
| 1　式　　当り | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

明細表　第　3号
防護ﾗｲﾝの比較検討

# 明細表

| 名称・規格・条件 | 単　位 | 数　　量 | 単　　価 | 金　　額 | 摘　　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 図面作成<br>防波堤 | 枚 | 7 | | | |
| 概算数量算定 | 断面 | 4 | | | |
| 概算工費算定 | 断面 | 4 | | | |
| 比較選定 | 断面 | 3 | | | |
| 1　式　　当り | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

明細表　第　4号
計画策定

# 明細表

| 名称・規格・条件 | 単　位 | 数　　量 | 単　　価 | 金　　額 | 摘　　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 設計計算<br>防波堤、ｺﾝｸﾘｰﾄ単塊式 | 断面 | 1 | | | |
| 費用便益分析 | 式 | 1 | | | |
| 事業計画書作成 | 式 | 1 | | | |
| 報告書作成 | 式 | 1 | | | |
| 1　式　　当り | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

明細表　第　5号
協議・報告

# 明細表

| 名称・規格・条件 | 単　位 | 数　　量 | 単　　価 | 金　　額 | 摘　　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 協議･報告<br>事前･中間･最終 各一回 | 式 | 1 | | | |
| 1　式　　当り | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

明細表　第　6号
照査

# 明細表

| 名称・規格・条件 | 単　位 | 数　　量 | 単　　価 | 金　　額 | 摘　　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 照査 | 式 | 1 | | | |
| 1　式　　当り | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

明細表　第　7号
事務用品費

# 明細表

| 名称・規格・条件 | 単　位 | 数　　量 | 単　　価 | 金　　額 | 摘　　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 事務用品費<br>直接人件費*1.0%<br>直接人件費に協議･報告･照査を含まない | 式 | 1 | | | |
| 1　式　　当り | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

明細表　第　8号
業務成果品費

# 明細表

| 名称・規格・条件 | 単　位 | 数　　量 | 単　　価 | 金　　額 | 摘　　要 |
|---|---|---|---|---|---|
| 業務成果品費<br>直接人件費*2.4% 有効数字上位2桁 | 式 | 1 | | | |
| 1　式　　当り | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |