【様式例1 事業評価シート】

令和7年度　　指定管理者事業評価シート

自己評価実施日 令和 8年 6月15日
一次評価実施日 令和 8年 6月18日
総合評価実施日 令和 8年 8月 6日

1. 施設概要

施 設 名	香南市サイクリングターミナル				施設所管課		商工観光課	
指定管理者名	合同会社サカエダ							
指 定 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和9年3月31日				公募・非公募		公募	
設 置 目 的	青少年の健全育成に資することを目的とし、安全、快適かつ経済的に自転車旅行を行えるよう宿泊及び研修を行う施設として、サイクリングターミナルを設置する。							
業 務 内 容	①施設の利用許可及び利用料の徴収(宿泊、休憩、研修室、テニスコート、自転車) ②利用促進につながる取組み ③観光情報などの発信や広報活動 ④個人情報の保護 ⑤職員の雇用等に関する業務 ⑥施設、設備等の維持管理に関する業務 ⑦その他運営上必要なこと。							
施 設 内 容	研修室、大浴場、小浴場、自転車格納庫、食堂、和室(48畳)1室、和室(8畳)2室、和室(6畳)6室、 洋室(4人用)6室、洋室(6人用)1室、テニスコート(3面)							
職 員 体 制	常勤職員	3	非常勤職員	-	契約社員	-	合計	9
	パート職員	6	アルバイト	-	その他	-		

2. 目標値と達成状況(指定管理者記入欄)

指 標	令和6年度(1年目)		令和7年度(2年目)		令和8年度(3年目)	
	目標値	実績	目標値	実績	目標値	実績
利用料金収入(円)	14,483,500	15,880,374	14,640,000	16,017,180	-	-
自転車貸出台数(台)	1,800	1,062	1,200	1,180	-	-
施設宿泊者数(人)	3,200	3,628	4,000	4,070	-	-
宿泊料金収入(円)	13,447,500	15,160,694	14,000,000	15,571,080	-	-
目標値に対する達成状況について	宿泊利用者は、連続テレビ小説「らんまん」の放送が終了後の観光客の減少が心配されましたが、ほぼ前年度並みの予約があり、特に工事関連の利用客が多かった。しかし、南海トラフ地震警戒情報の発令や台風の影響で、多くのキャンセルが発生した。売り上げ金額は料金訂正により増額となった。レンタサイクル利用客は減少。研修室利用は減少。テニスコート利用者は増加した。		当年度は連続テレビ小説「あんぱん」の影響もあってか、宿泊者数が前年比15パーセント増の4,070人と増加しました。レンタサイクルは微減、テニスコート貸し出しは半減、研修室利用は微減となりました。		-	

※目標指標は、各施設ごとに設定してください
※達成状況は、目標値に到達しなかった要因又は目標値を上回った要因等について具体的に記載してください。

3. 利用状況(指定管理者記入欄)

		令和6年度(1年目)	令和7年度(2年目)	令和8年度(3年目)
宿泊者数(人)		3,628	4,070	-
利用者数:前年度比(%)		91.5	112.2	-
自転車貸出台数(台)		1,062	1,180	-
利用者数:前年度比(%)		92.3	111.1	-
営業日数(日)		365	365	-
利用率(%)	和室(48畳)1室	0.3	0.3	-
	和室(8畳)2室	41.8	42.5	-
	和室(6畳)6室	44.6	45.5	-
	洋室(4人用)6室	32.3	32.5	-
	洋室(6人用)1室	29.5	28.5	-
	テニスコート(3面)	0.1	0.0	-
利用状況についての評価		当年度は連続テレビ小説「らんまん」の放送終了、台風、南海トラフ地震警戒情報発令の影響で宿泊利用者数の減少が予想されたが、工事関連の利用者も多く前年度に比べ宿泊利用者数は微減で抑える事ができた。	当年度は連続テレビ小説「あんぱん」の影響もあり宿泊者数は増加しており、ビジネスマンや大会に出場する子どもの宿泊が多い。レンタサイクルについては夏場の平均気温が年々上昇しており夏場の利用者が減少している。	-

※利用率の算定方法：利用率＝年間利用時間÷年間開館時間
　午前・午後などの区分でしか利用できない施設の場合：利用率＝年間利用区分数÷年間利用可能区分数
※利用状況についての評価は、利用者数・利用率の推移、前年度との比較内容について具体的に記載してください。

4. 収支状況(指定管理者記入欄)

単位:円

		令和6年度(1年目)	令和7年度(2年目)	令和8年度(3年目)
収入	指定管理料	7,845,000	7,845,000	-
	利用料金収入	20,758,344	21,145,240	-
	自主事業収入	-	-	-
	その他の収入	-	-	-
	収入計	28,603,344	28,990,240	-
支出	人件費	14,734,997	14,702,996	-
	施設設備管理費	975,031	776,253	-
	清掃・植栽管理費	485,702	631,568	-
	備品購入費	167,623	177,020	-
	光熱水費	2,695,693	2,694,029	-
	通信運搬費	345,317	269,342	-
	宿泊関連経費	1,238,113	1,322,621	-
	修繕費	429,920	264,316	-
	消耗品費	343,162	179,287	-
	広告宣伝費	144,392	414,147	-
	車両費	918,008	1,055,420	-
	交際費	246,000	327,500	-
	食堂・売店仕入代	2,443,560	2,744,872	-
	ネット・宿泊予約販売手数料	1,607,015	1,399,002	-
	租税公課	1,681,500	1,868,050	-
	支出計	28,456,033	28,826,423	-
差引収支(収入計－支出計)		147,311	163,817	-

5. 運営状況分析指標(指定管理者記入欄)

	令和6年度(1年目)	令和7年度(2年目)	令和8年度(3年目)
① 利用料金比率(%)	72.6	72.9	-
② 指定管理料比率(%)	27.4	27.1	-
③ 人件費比率(%)	51.8	51.0	-
④ 利用者1人当たりの管理コスト(円)	5,714	5,260	-
⑤ 利用者1人当たりの市負担コスト(円)	1,575	1,432	-
⑥ 外部委託費比率(%)	12.3	10.7	-

※【運営状況分析指標の考え方】

指　標	指標の説明
① 利用料金比率	収入の総額に対して利用料金収入の占める割合を表す。
② 指定管理料比率	収入の総額に対して指定管理料の占める割合を表す。
③ 人件費比率	支出の総額に対して人件費の占める割合を表す。
④ 利用者1人当たりの管理コスト	支出の総額を延べ利用者数で割った金額を表す。
⑤ 利用者1人当たりの市負担コスト	指定管理料を延べ利用者数で割った金額を表す。
⑥ 外部委託費比率	支出の総額に対して外部委託費の占める割合を表す。

6. 利用者の満足度調査等(指定管理者記入欄)

		令和6年度(1年目)	令和7年度(2年目)	令和8年度(3年目)
調査の実施内容	① 調査方法	―	―	―
	② 調査期間	―	―	―
	③ 配 布 数	―	―	―
	④ 回 収 数	―	―	―
	⑤ 回 収 率	―	―	―
調査結果		実施していない	実施していない	―

7. 利用者からの苦情・意見及びそれらへの対応(指定管理者記入欄)

日付	苦情・意見等	対応状況
R7年度	ウォシュレット便器の要望	担当課に改善依頼
R7年度	入浴時間延長の要望	シャワーのみの利用であれば延長するなど、 なるべく利用者の要望に沿うように対処
R7年度	部屋にトイレ、手洗いの要望	担当課に改善依頼
R7年度	二段ベッドのサイズ，小ささを指摘された	部屋の変更で対応
R7年度	部屋の遮音性の悪さを指摘された	利用者に注意を実施

8. 評価シート(自己評価・一次評価・総合評価)

(1) 業務の履行状況の確認

	評価項目	確認内容	自己評価 指定管理者	一次評価 施設所管課	総合評価 事業評価委員会
1	開館時間等	条例に基づき，開館時間・休館日は遵守されているか	3	3	3
2	法令等遵守	地方自治法，施設に係る条例その他関係法令等は遵守されているか	3	3	3
3	職員配置	適切な人員配置がされたか	3	3	3
4	職員研修	管理運営のために必要な研修等が適切に行われたか	2	3	3
5	使用許可業務	条例に基づき，適正な申請受付業務・使用許可業務が行われたか	3	3	3
6	施設の平等利用の確保	施設利用申請等に対する平等の確保策はとられているか	3	3	3
7	利用料	利用料の徴収・減免等の手続は適切に行われているか	3	3	3
8	保守点検業務・警備業務	保守点検業務・警備業務は適切に行われたか	3	3	3
9	清掃・維持管理業務	清掃，維持管理業務は適切に行われたか	3	3	3
10	廃棄物処理業務	廃棄物処理業務は適切に行われたか	3	3	3
11	修繕業務	修繕業務は適切に行われたか	3	3	3
12	事業の実施状況	条例，事業計画書等に基づき，事業を実施しているか	3	3	3
13	利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準か	2	3	3
14	利用促進の取組	利用者増加のための対策は適切に行われたか	3	3	3
15	施設賠償責任保険の加入	施設賠償責任保険に加入しているか	3	3	3
16	利用者の安全確保対策	事故時、緊急時の対応体制(マニュアル作成，訓練等)が確立されているか	3	3	3
17	緊急時対応	防災時の対応体制(マニュアル作成，訓練等)が確立されているか	3	3	3
18	個人情報保護に関すること	個人情報保護に関する対策は適切か	3	3	3
19	情報公開に関すること	情報公開に関する対応は適切か	3	3	3
20	備品購入・管理の状況	備品の購入手続・管理体制は適切に行われたか	3	3	3
	配点60点(20項目×3点)	**小計**	**58**	**60**	**60**

点数	各項目の評価基準
3	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営がなされ，適正であると認められる。
2	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営に達しておらず，簡易な改善や一部目標の見直しを要する。
1	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営がほとんどなされておらず，早急な改善や目標の見直しが必要である。
0	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営が全くなされておらず，抜本的な改善が必要である。

(2)サービスの質の確認

	評価項目	確認内容	自己評価	一次評価	総合評価
			指定管理者	施設所管課	事業評価委員会
1	利用者ニーズの把握	利用者ニーズを把握するとともに，利用者ニーズを事業の計画及び実施に反映できているか	4	4	4
2	接客態度･苦情要望等への対応	接客態度，苦情･要望等への対応等は適切か	4	4	4
3	施設内の案内表示	施設内の案内表示は見やすくなっているか	3	3	3
4	利用案内	施設情報･事業実施情報等は容易に入手できるようになっているかパンフレット･利用案内等は分かりやすくなっているか	4	4	4
5	維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理は適切か	4	4	4
6	施設運営業務	実施された事業内容は適切に行われているか	3	3	3
7	事業の実施状況	事業は効果的に行われたか	3	4	4
8	自主事業の実施状況	施設目的に沿った自主事業が実施されたか	3	3	3
9	目標達成度	施設目的･課題に沿った目標を設定し，目標達成に向けた取組はなされたか	3	3	3
	配点45点(9項目×5点)	**小計**	**31**	**32**	**32**

点数	各項目の評価基準
5	協定書･仕様書･事業計画書に定める水準以上の運営がなされ，非常に優れていると認められる。
4	協定書･仕様書･事業計画書に定める水準以上の運営がなされ，優れていると認められる。
3	協定書･仕様書･事業計画書に定める水準の運営がなされ，適正であると認められる。
2	協定書･仕様書･事業計画書に定める水準の運営に達しておらず，簡易な改善や一部目標の見直しを要する。
1	協定書･仕様書･事業計画書に定める水準の運営がほとんどなされておらず，早急な改善や目標の見直しが必要である。
0	協定書･仕様書･事業計画書に定める水準の運営が全くなされておらず，抜本的な改善が必要である。

(3)サービス提供の継続性と安定性

	評価項目	確認内容	自己評価	一次評価	総合評価
			指定管理者	施設所管課	事業評価委員会
1	経費節減･効率的な運営	経費節減及び効率的な管理運営のための工夫が見られるか	3	3	3
2	事業収支	事業収支は妥当か	3	3	3
3	経営状況	指定管理者の経営状況は妥当か	3	3	3
4	人件費比率	支出に占める人件費の割合は妥当か	2	3	3
5	外部委託費比率	支出に占める外部委託費の割合は妥当か	3	3	3
	配点15点(5項目×3点)	**小計**	**14**	**15**	**15**

点数	各項目の評価基準
3	協定書･仕様書･事業計画書に定める水準の運営がなされ，適正であると認められる。
2	協定書･仕様書･事業計画書に定める水準の運営に達しておらず，簡易な改善や一部目標の見直しを要する。
1	協定書･仕様書･事業計画書に定める水準の運営がほとんどなされておらず，早急な改善や目標の見直しが必要である。
0	協定書･仕様書･事業計画書に定める水準の運営が全くなされておらず，抜本的な改善が必要である。

9. 自己評価・一次評価結果

(1) 評価結果

評価分類	配点	自己評価（指定管理者）	配点に対する割合	一次評価（施設所管課）	配点に対する割合
(1) 業務の履行状況の確認	60	58 点	97 %	60 点	100 %
(2) サービスの質の確認	45	31 点	69 %	32 点	71 %
(3) サービス提供の継続性と安定性	15	14 点	93 %	15 点	100 %
合 計	120	103 点	86 %	107 点	89 %

(2) 自己評価(指定管理者評価)の内容

年度	評価結果
6	法定点検や修繕は確実に実施し、宿泊利用者には、ネット予約やHP、またはパンフレットの配布、旅行の雑誌、チラシ等に広告掲載し周知、集客を図った。繋忙期に地震臨時情報の発令、台風があり、また、女子プロゴルフ大会の消滅で影響を受けたが、上記の施策等で減少を抑えた。レンタサイクル事業は、一部のイベント等にとどまり、利用者増とはならなかった。県の観光キャンペーンへの参画や、市内の観光イベント、観光団体の施策に協力し、周知を図った。
7	施設、設備、植栽の管理及び清掃は確実に実施。宿泊利用者増についてはネット予約に加え、ホームページを刷新し予約窓口も追加し、それにあてた連続テレビ小説「あんぱん」の影響もあってかはじめて4000人超となった。レンタサイクル事業は一部のイベントにとどまり去年並みの実績となった。
8	-

(2) 一次評価(施設所管課評価)の内容

年度	評価結果
6	管理業務の実施状況については、法定点検や修繕等を適宜行っており、適切に実施されています。施設の利用状況については、施設利用客数は南海トラフ地震臨時情報の発令、台風、ゴルフ大会が実施されなかったなどの影響があり令和5年度に比べ減少していますが、インターネット宿泊サイトの活用や観光施設でのパンフレットの配布など施設利用者を増加する為の取り組みによって施設利用客数の減少を抑えることが出来ています。収入については、利用料金の見直しにより増加し、目標を達成しています。 また、「香南市レンタサイクルわくわくクーポンキャンペーン」への参画や、その他市内の観光イベント等にも協力をしており、地域活性化につながる取り組みがされています。今後も引き続き、施設利用者数増加につながるよう努めてください。
7	管理業務の実施状況については、法定点検や修繕を適時実施すると共に、利用者へのサービス向上の為に従業員同士で問題点を指摘し改善していることから適切に実施されています。施設の利用状況については、ホームページをリニューアルすることで施設の魅力を発信すると共に、宿泊施設予約サイトに掲載し多くの人の目に留まる努力をされていることから前年度を超える宿泊利用者があり、目標を達成しています。 しかし、レンタサイクル利用者は、猛暑の影響もあり目標値を下回っていますので、利用者数増加につながるよう努めてください。
8	-

10. 総合評価結果

(1) 評価結果

評価分類	配点	評価 (事業評価委員会)	配点に対する割合	評価
(1) 業務の履行状況の確認	60 点	60 点	100 %	A
(2) サービスの質の確認	45 点	32 点	71 %	
(3) サービス提供の継続性と安定性	15 点	15 点	100 %	
合 計	120 点	107 点	89 %	

評価基準

区分	S	A	B	C
評価基準	評価点数の合計値が配点合計点数の90%以上, かつ, 全ての小項目で3点以上の評価であるもの	・評価点数の合計値が配点合計点数の80%以上90%未満 ・評価点数の合計値が配点合計点数の90%以上であるが、小項目で2点以下の評価があるもの	評価点数の合計値が配点合計点数の60%以上80%未満	評価点数の合計値が配点合計点数の60%未満
評価内容	・事業計画書・仕様書を上回る取組がなされ, 非常に優れた実績をあげている。 ・適正に管理運営が行われており, それ以上の取組がなされ, 優れた実績をあげている。	事業計画書・仕様書に沿って適正に管理運営が行われている。	概ね事業計画書・仕様書に沿って適正に管理運営が行われているが, 管理運営の一部に改善を要する。	事業計画書・仕様書に沿った管理運営が行われていない事項があり, 管理運営の大部分において改善を要する。

(2)総評

利用状況・収支状況・運営状況ともに適正に管理できており、今後もこの状況を維持しながら適切な管理運営を行ってください。
また、利用者からの意見・要望については、引き続き可能な範囲内で対応してください。
施設や設備の改修及び修繕については、施設管理者・施設所管課で内容を協議し中長期的な視点をもって計画的に対応してください。

(3) 総合評価実績

年 度	評価結果	評価点数	
R6	A	-	管理業務の実施状況については、法定点検や修繕等を適宜行っており、適切に実施されています。施設の利用状況については、施設利用客数は南海トラフ地震臨時情報の発令、台風、ゴルフ大会が実施されなかったなどの影響があり令和5年度に比べ減少していますが、インターネット宿泊サイトの活用や観光施設でのパンフレットの配布など施設利用者を増加する為の取り組みによって施設利用客数の減少を抑えることが出来ています。収入については、利用料金の見直しにより増加し、目標を達成しています。また、「香南市レンタサイクルわくわくクーポンキャンペーン」への参画や、その他市内の観光イベント等にも協力をしており、地域活性化につながる取り組みがされています。 今後も引き続き、施設利用者数増加につながるよう努めてください。
R7	A	107	利用状況・収支状況・運営状況ともに適正に管理できており、今後もこの状況を維持しながら適切な管理運営を行ってください。 また、利用者からの意見・要望については、引き続き可能な範囲内で対応してください。 施設や設備の改修及び修繕については、施設管理者・施設所管課で内容を協議し中長期的な視点をもって計画的に対応してください。
R8	-	-	-

※令和6年度以前は評価方法が異なるため評価点数はありません

11. 指定管理業務における課題・改善事項及びそれらへの対応(指定管理者記入欄)

課題・改善事項	改善時期	改善に向けた対応
-	-	-