

## 質 疑 回 答 書

業務番号及び業務名 (情第08030号) 統合型公共施設予約システム構築事業委託業務

番号	書類名	質疑内容	回答
1	実施要領	帳票の種類と数について：システムから出力する帳票の種類と、想定される数についてご教示ください。	利用状況に関すること、申請に関すること、入金・還付に関すること、申込み予約に関すること、納付に関する事などについての帳票が必要です。納付書については月約100部程度出力を行っている。
2	仕様書	キーボックス型スマートロックの鍵収納数について：キーボックス型のスマートロックを設置する場合、ボックス内に収納する物理鍵は各施設1つのみの想定でよろしいでしょうか。	1～4程度
3	実施要領	オンライン決済の決済口座について：オンライン決済で利用する本市の入金用決済口座は、全施設共通で1口座のみの開設・運用という認識でよろしいでしょうか。	指定管理施設（スポーツ施設の一部）があるため、指定管理者と市（会計管理者）の2口座で運用を考えている。
4	仕様書	キーボックスのサイズ要件について：仕様書「2.システム要件(5)対象施設(ア)」において、キーボックスの仕様が「W200mm以内×H260mm以内×D140mm以内」と指定されておりますが、当方の提案機器（例：W292mm等の指定サイズを超過するもの）でのご提案は要件不適合となりますでしょうか、それとも許容範囲として認められますでしょうか。	仕様書のとおり
5	仕様書	キーボックスの自閉機能要件について：同上「対象施設(ア)」の「スプリング丁番によって自閉する仕組みを有する」について、こちらは必須要件となりますでしょうか。代替の自閉機構等の仕様で提案することは可能でしょうか。	仕様書のとおり

6	仕様書	SIM付きスマートロックの提案範囲について：仕様書「2.システム要件 (5)対象施設 (イ)」にて「通信費とSIMの用意については当市が行う」とありますが、当方より「SIMおよび通信費を含めたパッケージ」としてご提案・お見積りすることは認められますでしょうか。	仕様書のとおり
7	施設一覧	Wi-Fi環境の有無について：同上「対象施設(イ)」に関連して、別紙「市内施設一覧表」にて「SIM付きWi-Fi：要」と記載されていない施設については、すでにスマートロックと接続可能なWi-Fi（ネットワーク）環境が用意されているという認識でよろしいでしょうか。	ご認識の通り
8	仕様書	キーボックス型スマートロックでの一括提案について：仕様上、現行の扉への設置が困難な場合にキーボックスタイプを設置するとされておりますが、当方からの提案として「すべてWi-Fiや電源（電池駆動）を必要としないキーボックス型のスマートロック」にて一括して提案することは要件上認められますでしょうか。	仕様書のとおり
9	施設一覧	徳王子公民館の配線・導線について：徳王子公民館は「SIM付きWi-Fi要」との記載がございます。機器設置および電源工事費算出のため、Wi-Fiルーターの取付想定位置から電源コンセントまでの導線（距離等）をお示しいただけないでしょうか。	約10m
10	施設一覧	天然色劇場の控室等のスマートロック設置について：天然色劇場の写真にて、控室1・2およびリハーサル室1・2・3の計5部屋の扉サイズが同一に見受けられますが、これら5部屋についてはスマートロックの設置対象外という認識でよろしいでしょうか。	ご認識の通り
11	施設一覧	電源コンセントまでの距離について：「市内施設一覧表」にて「SIM付きWi-Fi：要」と記載されていない施設について、電源工事費を精緻に算出するため、スマートロック設置位置から電源コンセントまでの距離をご教示いただけますでしょうか。	施設図面より概算で算出ください。

12	施設一覧	<p>山北公民館および山南防災コミュニティセンターの扉仕様について：当該2施設の扉およびスマートロックの設置に関して以下4点伺います。① 扉は自動ドアになりますでしょうか。② 自動ドアの場合、下部にある物理鍵をキーボックスに収納して運用する形でよろしいでしょうか。③ もし予約システムと連携して自動ドア自体の電子的な施解錠を行う要件でしたら、システム連携可否の確認が必要となるため、自動ドアのメーカー名をご教示ください。④ 同施設のWi-Fi環境および電源はすでに準備されておりますでしょうか。</p>	<p>山北公民館 ①東側（手動扉） ②- ③- ④仕様書のとおり</p> <p>山南防災コミュニティセンター ①西側（開閉式ドア） ※自動ドア（北側）はあるが、裏（西側）に設置予定 ②- ③- ④仕様書のとおり</p>
13	実施要領	<p>ご記載の提案限度額は、構築費用（初期費用）に係る金額という認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>ご認識のとおり</p>
14	実施要領	<p>提案書の提出方法に「記録媒体（USBメモリ又はSDカード）」とありますが、「DVD-ROM」での提出は可能でしょうか。</p>	<p>可能</p>
15	実施要領	<p>キャッシュレス決済の御見積に含む範囲についてご教示ください。以下の考え方でよろしいでしょうか。・施設予約システム側の連携機能に係る費用は御見積に含む。・決済代行事業者に係る初期費用は御見積に含む。・決済代行事業者に係る運用費用（決済手数料やトランザクション費など自治体様と決済代行事業者の直接契約となるもの）は決済代行事業者と貴市との直接契約となるため御見積に含むことができません。そのため御見積範囲外と想定しています。</p>	<p>ご認識のとおり</p>
16	仕様書	<p>スマートロックシステムとの連携確認は、受託者が現地で動作確認を実施する認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>ご認識の通り</p>

17	仕様書	(6) システム構築 (ア) 要件・仕様打合せ及び整理お打合せに関しては、貴市情報政策課様のみになりますでしょうか。弊社より施設ごとに打合せ、ヒアリングも想定されておりますでしょうか。	生涯学習課、指定管理者も含まれる
18	仕様書	仕様書「(6) システム構築 > (イ) マスターデータの登録」に関して、本作業は職員様でなくシステム開発元が実施する想定でよろしいでしょうか？	ご認識のとおり
19	仕様書	仕様書「(6) システム構築 > (エ) 施設管理者等への操作説明」に関して、貴市庁舎内又は貴市内の現地開催が必要でしょうか。また回数の指定などはありますでしょうか。	形式は問わない。 開催数については選定後協議を行う。
20	機能要件確認書	オンライン収納に「クレジットカード、Pay払いによるキャッシュレス決済」とありますが、「クレジットカード」と「PayPay」を範囲に御見積してよろしいでしょうか。また決済手数料の納付に必要な口座数をご教示ください。	オンライン収納については「クレジットカード、PayPay、楽天Pay、auPay、d払い」を少なくとも含めることとします。 口座数は2口座です。
21	機能要件確認書	貴市は後払い方式を採用しているため、納入通知書が必要と見受けられますがこちらは必要でしょうか。また機能要件書に、標準様式として記載の使用許可申請書、使用許可書、請求書、領収書に関しては貴市独自様式での提供は必要でしょうか。	任意様式でよい。
22	実施要領	業務実績一覧について、期間の指定等は特にないでしょうか。また導入実績のみならず、構築中、実証実験事業を記載しても問題ないでしょうか。	構築中、実証実験事業は対象外
23	実施要領	提案書30ページ以内とありますが、表紙や目次等は除く理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおり

24	施設一覧	スマートロック関連には設置工事、電源工事（必要な場合）に伴う費用も含むとありますが、配線・配管工事費、現地下見調査費、鍵吊り作業費、及び作業内容変更時の追加費用についても想定で含める理解で相違ないでしょうか。	ご認識のとおり
25	実施要領	令和13年3月31日までに係る保守料についても見積書を提出とありますが、提案限度額にこちらも含める必要があるでしょうか。また含めない場合、保守料の上限金額がもしあれば併せて教えてください。	保守料は提案限度額に含めない。 保守料上限金額は定めていない。
26	実施要領	提案書の説明及びデモンストレーション50分について、提案書説明とデモンストレーションの時間配分指定やその他条件等があれば確認させてください。	時間配分について条件はない
27	実施要領	2次審査（プレゼンテーション）について、説明者が一部Web参加となることは問題ないでしょうか。	問題ない。
28	実施要領	契約締結日について、現時点の想定で構いませんので時期感を教えてください。	8月中を予定している。
29	実施要領	履行期間として契約締結日から令和9年3月31日までとありますが、構築期間（プロジェクト期間）としては契約締結日から令和9年2月1日までではなく、令和9年3月31日までの理解で相違ないでしょうか。	仕様書のとおり
30	実施要領	運用保守期間としては令和9年2月1日から令和13年3月31日までの想定で問題ないでしょうか。	仕様書のとおり

31	仕様書	データ移行作業は現システムのユーザ情報の移行とあるため、予約データや利用実績データ等のその他のデータ移行はない想定で問題ないでしょうか。また、紙など手作業による移行はないでしょうか。ある場合は作業ボリューム（件数,枚数）のご提示、またサンプルフォーマット（可能な限り全て）をデータにて展開頂けないでしょうか。	ご認識のとおり
32	機能要件確認書	機能要件に関して、必須機能で×（対応不可）の項目が一部含まれている場合でも問題ないでしょうか。もしくは必須機能で×が1つでも含まれる場合は、即失格（1次審査で不合格）扱いとなるでしょうか。	ご認識のとおり
33	機能要件確認書	現行の扉への設置が困難な場合は、キーボックスタイプを設置とあるため、機能要件を満たしていればキーボックス型スマートロックの提案でも問題ない理解でよろしいでしょうか。もしくは別紙4（市内施設一覧表）の通り、スマートロック,キーボックス型スマートロックにそれぞれ「●」とある記載に沿って、提案が必要でしょうか（徳王子公民館については、キーボックス型は許容されないでしょうか）。	仕様書のとおり
34	実施要領	プロジェクトキックオフ、各種定例会、操作説明会を含む研修について、Web形式での開催でも問題ないでしょうか。	形式は問わない
35	実施要領	サポートデスクについて本市からの問合せとあるため、施設管理者からの問合せは対象外の理解で相違ないでしょうか。またサポートデスクの対応時間帯や曜日については、当社からの提案で問題ないでしょうか。	施設は土曜日、日曜日、祝日も運営をするため、施設（指定）管理者からの問い合わせも対象とする。
36	実施要領	スマートロック暗証番号発行に関し、代用でQRコード発行でも問題ないでしょうか。	仕様書のとおり

37	その他	本人確認に関して、各施設窓口で運転免許証やマイナンバーカードなどを用いた対面実施を想定されているでしょうか。	新規登録の場合については対面実施も想定される。
38	仕様書	キーボックス内には最低いくつの鍵を収納できればよろしいでしょうか。	番号2のとおり
39	施設一覧	SIMの用意については当市が行うとありますが、キーボックスにSIMが内蔵されていても特に問題ないでしょうか。またSIM付きWi-Fiとあるため、Wi-Fi通信を想定されていると思われませんが、モバイル通信でも問題ないでしょうか。	仕様書のとおり
40	仕様書	次期システム契約期間終了後のデータ移行業務が発生すると仮定して、想定費用は提案金額には含めず、必要に応じて別途見積りで問題ないでしょうか。	仕様書のとおり
41	施設一覧	契約期間中に施設/室場数が増加する可能性はあるでしょうか。ある場合はどの程度か、また増加した際は別途見積か、今回の提案金額に含めるかのいずれでしょうか。	無し
42	施設一覧	スマートロックについて別紙5（施設写真）を見る限り、基本的には屋内（雨が直接当たらない場所）に設置することを想定していますが、問題ないでしょうか。仮に屋外設置もある場合は、屋外/屋内設置数の内訳をご教示ください。	施設写真のとおり
43	実施要領	「オンライン決済」とあるため、施設窓口でのキャッシュレス決済は対象外の理解で相違ないでしょうか。仮に対象の場合、施設側で利用する決済端末は調達対象外で問題ないでしょうか。	ご認識のとおり
44	実施要領	オンライン決済に関して、各決済手段のブランド指定は特になく、当社側からの提示で問題ないでしょうか。	番号20のとおり

45	実施要領	オンライン決済に関して、入金精算サイクルは月1回（月末締め・翌月末払いなど）で問題ないでしょうか。	ご認識のとおり
46	実施要領	オンライン決済に関して、現時点での想定で構いませんので、入金先口座（登録口座）数、年間決済額をご教示ください。現時点で不明であればその旨ご回答ください。なお、これらは決済手数料を算出するにあたっての参考値となります。	指定管理施設（スポーツ施設の一部）があるため、指定管理者と市（会計管理者）の2口座で運用を考えています。年間決済額は、不明 【参考値（R7年間使用料）】 ①のいちふれあいセンター541万円 ②スポーツ（直営）373万円 ③スポーツ（指定管理）956万円 ①、②は市の同一口座、③は指定管理者の口座に収納している。
47	実施要領	オンライン決済に関して、決済代行事業者の利用を想定しています（決済代行事業者との直接契約）。決済代行事業者が指定納付受託者となり、初期費用ならびに、決済額に決済手数料等を乗じた額及び月額利用料は、決済代行事業者からの請求により支払い頂く形となりますが、特に問題ないでしょうか。また、キャッシュレス決済に係る具体的経費を見積書に積算とあるため、初期費用ならびに月額費用についても、提案金額に含める形で問題ないでしょうか。	月額費用については提案金額に含めない。
48	その他	各帳票に関して、日次出力枚数を目安で構わないのでご教示ください。また、可能な範囲でフォーマットをデータにて事前共有頂くことは可能でしょうか。	〔公民館〕 日次出力枚数は最大で250枚 各帳票のフォーマット事前に共有可能 〔スポーツ〕 日次出力枚数の提示はできない。 納付書については毎月約100部程、その他の帳票については必要に応じて出力を行っている。
49	その他	フォーム作成時に独自カスタマイズを組み込んだ以降は、各帳票のレイアウトや文言等に関して、管理者側での修正は都度できない仕様となりますが、特に問題ないでしょうか（軽微な修正であれば保守業務の範囲内で対応できます）。	問題なし