

質 疑 回 答 書

業務番号及び業務名 総第06040号 香南市本庁舎総合案内委託業務

番号	書類名	質疑内容	回答
1		委託先からの貸し出し物品(パソコンなど)はございますでしょうか。	総合案内専用のパソコン・タブレットを貸与します。
2		上記1にてパソコンの貸し出しがある場合、香南市のSNSなどへアクセスすることは可能でしょうか。	インターネットを利用し、香南市ホームページの検索など可能です。
3		マニュアルを引き継ぐ事はできますでしょうか？	可能です。
4		電話対応はありますでしょうか？	ありません。
5		ロッカー・更衣室・休憩室の有無、また利用可能でしょうか？	ロッカー・更衣室はありません。休憩室はあり、利用可能です。荷物等を休憩室に置くことは可能です。
6		業務でパソコン使用はありますでしょうか？	質疑回答書番号1及び2をご参照ください。なお、文書作成などでの使用は想定していません。

7	仕様書4	日報の提出に関して、毎日・毎週・毎月、どのようなタイミングでの提出になりますでしょうか。	毎週末の提出です。
8	仕様書4	委託業務内容ア記載事項の簡易な説明について→具体的にどのような書類の説明になりますでしょうか？	記載台にある、各種証明書発行申請書、住民異動届などです。
9	仕様書4	受付にイスはありますか？また就業は基本立位で就業になりますでしょうか？	イスはありますが、来客対応時は原則として立位をお願いします。
10	仕様書5	当日急な体調不良等で出勤が遅くなってしまう事についてはご了承いただけますでしょうか？	始業開始時刻前に連絡の上、出勤者の回復や代替者の確保等に要する時間については、一定許容されます。
11	仕様書5	勤務について仮に月10日ずつ等、2名でシフト勤務は可能でしょうか？	可能です。
12	仕様書5	香南市及び従業者居住地、出勤ルートで防災情報が発出された際、勤務免除はありますか？	防災情報の程度によりますので、契約候補者と協議します。
13	仕様書5	定期研修について、人権に関する研修とはどのような内容を含みますでしょうか。	同和問題、男女平等、障害がある人、外国人、性的少数者等を含みます。
14	仕様書7	前任者からの引継ぎは何日程度でしょうか？	令和7年3月の2週間程度を予定していますが、契約候補者と協議します。
15	仕様書8	昼休憩は11時から13時までの間となっておりますが、従事者が休憩時間中、別の従事者の手配が必要でしょうか。	昼休憩は11時から13時までの間に開始をし、1時間休憩となります。その間の別の従事者の手配は不要です。