様式第１号（第４条関係）

年　　月　　日

香南市長　　　　　　　様

本店の所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

支店等の所在地

受任者職・氏名

市内営業所業者認定申請書

次のとおり、市内営業所業者としての認定を受けたいので申請します。

なお、記載した内容及び添付書類ついて、事実と相違ないことを誓約します。

また、この申請書の内容に関して実態調査が行われた際には、全面的に協力すること及び実態調査において不備が判明した場合は、貴市の改善指導に従うことを誓約します。

添付書類

　・事務所外観の写真（建物全体、建物と看板の位置関係が確認できるもの）

・事務所内の写真（事務所内全体、事務所内の事務用備品が確認できるもの）

　　・事務所の「賃貸借契約書」等の写し（事務所が自己所有でない場合のみ）

認定を受けようとする事務所の状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所の形態 | □事務所専用　　□兼用  ※兼用の場合は以下に記載 | | |
| 兼用用途 | □住宅　　□その他（　　　　　　　　） | |
| 出入口 | □別　　　□同 | |
| 延床面積 | 事務所（ 　　　㎡）　その他（ 　　　㎡） | |
| 事務所の区分 | □自社所有　□テナント等　□賃借　□その他（　　　　　　）  ※自社所有以外の場合は以下に記載 | | |
| 契約区分 | □不動産会社仲介　　□直接契約 | |
| 貸主区分 | □社員(役員含む)・社員の親族　□それ以外 | |
| 看板の有無 | □有　　□無  ※有の場合は以下に記載 | | |
| 看板設置場所 | □建物外壁　　□敷地内　　□道路脇 | |
| 専用電話番号 |  | | |
| 専用電子メールアドレス |  | | |
| 事務所の備品 | □事務用机（ 　　台）　　□キャビネット（ 　　台）  □パソコン（ 　　台）　　□プリンター（ 　　台）  □コピー機（ 　　台）　　□固定電話機（ 　　台） | | |
| 公共料金等の契約 | 電気（□有　□無）　水道（□有　□無）　ガス（□有　□無）  インターネット回線（□有　□無） | | |
| 常駐社員 | 常駐社員数（　　　人） | | |
| 役職 | 職種 | 雇用形態 |
|  | □事務職　□技術職 | □正社員　□その他 |
|  | □事務職　□技術職 | □正社員　□その他 |
|  | □事務職　□技術職 | □正社員　□その他 |
|  | □事務職　□技術職 | □正社員　□その他 |
|  | □事務職　□技術職 | □正社員　□その他 |
|  | □事務職　□技術職 | □正社員　□その他 |
|  | □事務職　□技術職 | □正社員　□その他 |
|  | □事務職　□技術職 | □正社員　□その他 |
|  | □事務職　□技術職 | □正社員　□その他 |
|  | □事務職　□技術職 | □正社員　□その他 |
|  | □事務職　□技術職 | □正社員　□その他 |
|  | □事務職　□技術職 | □正社員　□その他 |
|  | □事務職　□技術職 | □正社員　□その他 |
|  | □事務職　□技術職 | □正社員　□その他 |
|  | □事務職　□技術職 | □正社員　□その他 |
|  | □事務職　□技術職 | □正社員　□その他 |
|  | □事務職　□技術職 | □正社員　□その他 |
|  | □事務職　□技術職 | □正社員　□その他 |
|  | □事務職　□技術職 | □正社員　□その他 |
|  | □事務職　□技術職 | □正社員　□その他 |

（申請書作成上の注意）

１　該当する□にチェックを入れて下さい。

２　事務所の区分が自社所有以外の場合は、賃貸借契約書等の写しを添付して下さい。

３　各備品の台数が５台以上の場合は「（５台）以上」と記載し、正確な台数を記載する必要はありません。

４　常駐社員の役職には、「営業所長」等の受任者（営業所の代表者）及び「営業所専任技術者」を必ず１人以上記載し、役職のない社員については、「役職なし」と記載して下さい。

　５　常勤社員の名簿は、役職がある社員を優先して20人まで記載して下さい。氏名の記載は不要です。