

固定資産関係証明等交付申請書 (郵送用)

香南市長様

令和 年 月 日

証明書を申請する人(申請者)

※1

住所、フリガナ、氏名(法人名)、電話番号、生年月日(明治・大正・昭和・平成)の記入欄

どなたの証明が必要ですか

※2 ※3 ※4 ※5

2番目の住所、フリガナ、氏名(法人名)、電話番号、生年月日(明治・大正・昭和・平成)の記入欄

必要な証明等

※6

証明等種類、証明料、必要数、年度、物件種類、物件所在の表

使用目的(提出先等)

税務署、法務局、裁判所、官公署、警察署、資産確認、金融機関、その他()の選択欄

注意事項

※1 申請者は、マイナンバーカードや運転免許証等の本人確認のできる書類のコピーの添付が必要になります。また、法人が申請人の場合は法人印または代表者印を押印してください。
※2 法人の場合、法人代表者の委任状が必要です。(ただし、法人代表者本人が申請する場合、委任状は不要です。)
※3 申請人本人の場合は記入の必要はありません。
※4 本人以外の申請の場合は、別途 委任状 の添付が必要になります。
※5 亡くなられた方の証明書は、法定相続人もしくは法定相続人の代理人に交付できます。 その場合、申請者の身分証明書のほかに ①亡くなられた方の死亡年月日のわかる戸籍(除籍)謄本又は抄本 ②亡くなられた方との続柄を確認できる戸籍謄本又は抄本の2点の書類の添付が必要になります。
※6 証明料に関しては郵便局振出の定額小為替を必要料金に応じて同封いただきますようお願いいたします。
※7 評価通知書(登記用)を申請の場合、別途 固定資産評価証明交付依頼書(法務局登記官の判が押印されたもの)が必要になります。
※ 切手を貼った 返信用封筒 を同封いただきますようお願いいたします。