

郵送による証明の請求方法

次の1. 2. 3. 4をそろえてご請求ください。

1 申請書(請求書)

香南市税証明書 申請様式をご利用下さい。

2 手数料(定額小為替)

郵便局発行の「定額小為替」をご用意ください。
切手ではお受けできません。

3 本人確認の書類(写し)

マイナンバーカード、運転免許証、保険証、社員証などの
写しをお願いします。

4 返信用封筒

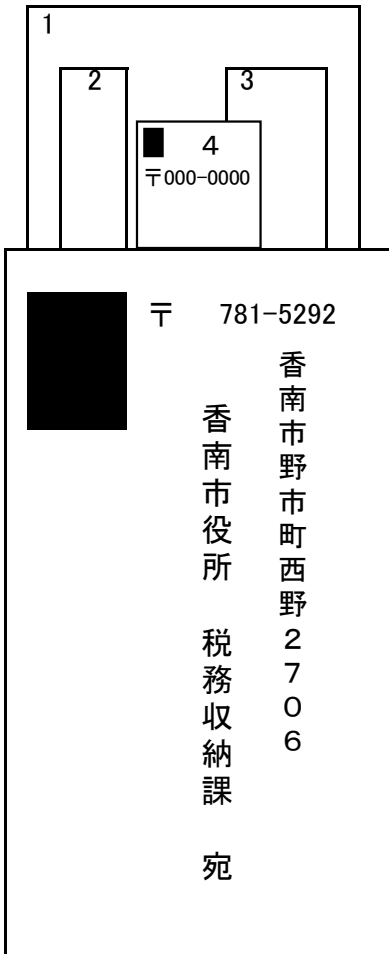
申請人の住所、氏名を書いて切手を貼ってください。
※住民票の住所をお書きください。一時的な居住地への
返送は行っておりません。郵便局で転送届の手続きをお
願いします。
また、提出先(勤務先や施設、金融機関等)への返送も
行っておりませんのでご了承ください。

○普通・・・84円※**令和6年10月より110円**

○速達・・・84円+260円=344円※

令和6年10月より110円+300円=410円

複数請求される際は、返信用封筒に貼らずに切手を
余分に入れてください。



<お願い>

- 地域により異なりますが、配達日数と市役所での処理で約1週間程かかりますのでご注意ください。
- 代理人が請求する場合は、原則委任状が必要です。※委任状は、委任者の直筆でご記入ください。
- 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。
- 料金等ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

【お問い合わせ・送付先】

〒781-5292
高知県香南市野市町西野2706
香南市役所 税務収納課
TEL 0887-57-8504