

※全て委任者が自署すること。

年 月 日

香南市長 様

(委任者) 住 所

氏 名 ㊟

生年月日 年 月 日

連絡先 — —

## 委 任 状

私は下記の者を代理人と定め、下記の手続きの権限を委任します。

### 記

#### 1. 代理人

住 所	
ふりがな	
氏 名	㊟
生年月日	年 月 日
連絡先	— —
委任者との続柄	

※必ずお手続きされる方の本人確認書類と認印をご持参ください。

【本人確認書類】1点の場合：官公署の発行した顔写真入りのもの（運転免許証等） 2点の場合：健康保険証、診察券、社員証、学生証等

#### 2. 委任する手続き ※委任するお手続きにしてください。

(注) 印鑑登録やマイナンバーに関するお手続きは別様式があります。

- 住民異動届 (  転入  転居  転出 )
- 各種証明書等の請求に関する手続き ※裏面も記入してください。
- 固定資産税に関する手続き
- 国民健康保険に関する手続き
- 後期高齢者医療に関する手続き
- 国民年金に関する手続き
- 児童手当に関する手続き
- 乳幼児医療費助成に関する手続き
- 未熟児養育医療費助成に関する手続き
- ひとり親家庭等医療費助成に関する手続き
- 介護保険に関する手続き
- 市営住宅に関する手続き
- 犬の登録に関する手続き
- 生活保護に関する手続き

委任状 原本保管課
<input type="checkbox"/> 市民保険課
<input type="checkbox"/> 税務収納課
<input type="checkbox"/> 高齢者介護課
<input type="checkbox"/> 住宅管財課
<input type="checkbox"/> 環境対策課
<input type="checkbox"/> 福祉事務所

### 3. 各種証明書等の請求内容

使用目的	※どこに何の目的で提出するのか記入してください。
------	--------------------------

【市税に関する証明書等】※証明書等の必要数を記入してください（該当する場合は課税年度も記入してください）。

<input type="checkbox"/> 土地家屋名寄帳兼課税台帳	通
<input type="checkbox"/> 平成 年度所得証明書	通
<input type="checkbox"/> 平成 年度所得課税証明書	通
<input type="checkbox"/> 土地／家屋 評価証明書	通
<input type="checkbox"/> 土地／家屋 公課証明書	通
<input type="checkbox"/> その他（ ）	通

【住民票・戸籍謄（抄）本】※取得したい方の内容及び必要数を記入してください。

#### (1) 住民票

住 所	香南市（赤岡町・香我美町・野市町・夜須町・吉川町）			
氏 名				
区 分	世帯全員	通	記載事項証明	通
	世帯一部	通	その他（ ）	通
	除票	通		
備 考	住民票の写しに必要な項目に <input checked="" type="checkbox"/> してください。 <input type="checkbox"/> 本籍、筆頭者（外国人住民：国籍） <input type="checkbox"/> 世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 在留資格・期間等（外国人住民） <input type="checkbox"/> 個人番号			

#### (2) 戸籍謄（抄）本

本籍	高知県香南市（赤岡町・香我美町・野市町・夜須町・吉川町）				
筆頭者		必要な方の氏名			
現在 戸籍	全部事項証明（謄本）	通	除籍	全部事項証明（謄本）	通
	個人事項証明（抄本）	通		個人事項証明（抄本）	通
改正原 戸籍	謄本	通	附票	全部	通
	抄本	通		一部	通
身分証明書		通	その他（ ）		通
必要事項	※誰のどのような内容が記載された戸籍が必要か記入してください。				
	<input type="checkbox"/> 死亡した（ ）の（ ）から（ ）までの戸籍				
	<input type="checkbox"/> （ ）と（ ）の続柄が確認できるもの				
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票で（ ）の住所の記載があるもの				
	<input type="checkbox"/> その他（ ）				